

ZARZĄDZENIE NR 45/2025
STAROSTY RYPIŃSKIEGO
z dnia 12 listopada 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Rypinie

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 20/05 Starosty Rypińskiego w sprawie ustalenia Instrukcji Inwentaryzacyjnej dla Starostwa Powiatowego w Rypinie **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Przeprowadzić inwentaryzację aktywów i pasywów w Starostwie Powiatowym w Rypinie według stanu na dzień 31 grudnia 2025 roku, zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji na 2025 rok, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Inwentaryzacją należy objąć również składniki majątkowe Rypińskiego Centrum Sportu. Składniki te należy ująć na odrębnych arkuszach spisu z natury oraz sporządzić odrębny protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji.

3. Zobowiązuje się Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 w Rypinie do wyznaczenia zespołu spisowego do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych Rypińskiego Centrum Sportu.

§ 2. 1. Inwentaryzację dokonywaną metodą spisu z natury przeprowadzi Komisja Inwentaryzacyjna w składzie:

Aleksandra Błaszczak – Przewodniczący

Jarosław Pączkowski – Z-ca Przewodniczącego

Paweł Tomaszewski - Członek

Wojciech Ledwochowski - Członek

2. Uzgodnień sald rozrachunków z kontrahentami i bankami oraz weryfikacji dokumentacji polegającej na porównaniu danych wynikających z ksiąg rachunkowych lub inwentarzowych z odpowiednimi dokumentami źródłowymi i weryfikacji realnej wartości tych składników majątkowych przeprowadzi Wydział Finansowy.

§ 3. Termin rozpoczęcia prac inwentaryzacyjnych ustalę na dzień 15 listopada 2025 r., a termin zakończenia inwentaryzacji ustalę na dzień 15 stycznia 2026 roku.

§ 4. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do przestrzegania zasad określonych w Instrukcji inwentaryzacyjnej ustalonej dla Starostwa Powiatowego w Rypinie.

§ 5. Komisja inwentaryzacyjna zakończy swoją działalność po przyjęciu przez Starostę sprawozdania Komisji z przeprowadzonej inwentaryzacji, a w przypadku różnic inwentaryzacyjnych – po przyjęciu wniosku Komisji w sprawie weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
mgr Jarosław Sochacki

Uzasadnienie

W związku z koniecznością przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Starostwie Powiatowym w Rypinie w 2025 r. proponuje się ustalić zarządzeniem zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji, harmonogram inwentaryzacji oraz powołać komisję inwentaryzacyjną i zespół spisowy w celu jej sprawnego przeprowadzenia i wnosi się o podpisanie niniejszego zarządzenia.

STAROSTA

mgr Jarosław Sochacki

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 45/2025
Starosty Rypińskiego
z dnia 12 listopada 2025 r.

Harmonogram inwentaryzacji Starostwa Powiatowego na 2025 rok

Lp.	Zakres	Przedmiot	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji
1.	Grunty	Ewidencja księgowa i ewidencje prowadzone przez Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości	31.12.2025 r.	Weryfikacja dokumentacji wg stanu na dzień 31.12.2025 r.
2.	Wartości niematerialne i prawne	Ewidencja księgowa i ewidencja prowadzona przez Wydział Spraw Społecznych i Gospodarczych	do 15.01.2026 r.	Weryfikacja dokumentacji wg stanu na dzień 31.12.2025 r.
3.	Środki trwałe i środki trwałe w użytkowaniu	Ewidencja księgowa oraz pozaksięgowa	do 15.01.2026 r.	Spis z natury wg stanu na 31.12.2025 r.
4.	Rozrachunki z pracownikami	Ewidencja księgowa	do 08.01.2026 r.	Weryfikacja dokumentacji wg stanu na dzień 31.12.2025 r.
5.	Rozrachunki publiczno-prawne	Ewidencja księgowa	do 15.01.2026 r.	Weryfikacja dokumentacji wg stanu na dzień 31.12.2025 r.
6.	Należności i zobowiązania (z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych)	Pisemne potwierdzenie kontrahenta, ewidencja księgowa	do 15.01.2026 r.	Uzgodnienia sald z kontrahentami na dzień 31.12.2025 r.
7.	Środki pieniężne w kasie oraz druki ścisłego zarachowania znajdujące się w kasie Starostwa (czeki gotówkowe, kwitariusze przychodowe K-103, KP, KW)	Stan gotówki stwierdzony przez Komisję Inwentaryzacyjną, ewidencja księgowa	31.12.2025 r.	Spis z natury w formie protokołu z inwentaryzacji kasy
8.	Papiery wartościowe (czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe)	Faktyczny stan druków stwierdzony przez Komisję Inwentaryzacyjną	31.12.2025 r.	Spis natury wg stanu na dzień 31.12.2025 r.
9.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Pisemne potwierdzenie banku, ewidencja księgowa	do 15.01.2026 r.	Uzgodnienie sald wg stanu na dzień 31.12.2025 r.
10.	Inwestycje rozpoczęte	Ewidencja księgowa	do 08.01.2026 r.	Weryfikacja dokumentacji wg stanu na dzień 31.12.2025 r.

11.	Tablice rejestracyjne, karty pojazdów, pozwolenia czasowe, dowody rejestracyjne, prawa jazdy, nalepki kontrolne, znaki legalizacyjne, materiały biurowe, środki czystości oraz paliwo	Stan faktyczny i ewidencja prowadzona przez Wydział Komunikacji i Transportu oraz Wydział Spraw Społecznych i Gospodarczych	do 05.01.2026 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2025 r.
12.	Przedmioty o niskiej wartości podlegające ewidencji ilościowej	Ewidencja pozabilansowa (księgi inwentarzowe ilościowe)	do 15.01.2026 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2025 r.
13.	Nieruchomości Skarbu Państwa	Ewidencja księgowa (pozabilansowa) i ewidencje prowadzone przez Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości	31.12.2025 r.	Weryfikacja dokumentacji wg stanu na dzień 31.12.2025 r.

STAROSTA

mgr Jarosław Sochacki