

Regulamin przyznania Honorowego Patronatu Starosty Rypińskiego

I. Zasady przyznania Honorowego Patronatu

§ 1. Regulamin określa zasady przyznania Honorowego Patronatu Starosty Rypińskiego, zwanego dalej Honorowym Patronatem, dla przedsięwzięć mających związek z zadaniami realizowanymi przez powiat, zgodnie z Ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

§ 2.

1. Honorowym Patronatem mogą zostać objęte przedsięwzięcia okazjonalne lub cykliczne o zasięgu gminnym/międzygminnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym.
2. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych, z wnioskiem o przyznanie Honorowego Patronatu należy występować każdorazowo.
3. Honorowym Patronatem nie mogą być objęte przedsięwzięcia o charakterze komercyjnym.
4. Starosta Rypiński może odmówić przyznania Honorowego Patronatu bez podania przyczyny. Od niniejszej decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Przyznanie Honorowego Patronatu stwarza ewentualność do przyznania środków finansowych i/lub rzeczowych na rzecz realizowanego przedsięwzięcia. Jednak przyznanie Honorowego Patronatu nie wiąże się bezpośrednio z udzieleniem wsparcia finansowego czy organizacyjnego przez Powiat Rypiński, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Przyznaniu Honorowego Patronatu może towarzyszyć wsparcie finansowe, obejmujące w szczególności ufundowanie przez Powiat Rypiński wskazanych nagród rzeczowych. Oczekiwania dotyczące wsparcia finansowego w związku z przyznaniem Honorowego Patronatu powinny zostać precyzyjnie określone przez wnioskodawcę w załączniku nr 1 do zarządzenia.
7. Wsparcie finansowe przyznawane jest w miarę możliwości budżetowych Powiatu Rypińskiego.
8. Decyzję o przyznaniu Honorowego Patronatu, odmowie przyznania Patronatu Honorowego, przyznaniu lub odmowie przyznania wsparcia finansowego podejmuje Starosta Rypiński.
9. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania Honorowego Patronatu, odmowie przyznania Patronatu Honorowego, przyznaniu lub odmowie przyznania wsparcia finansowego wnioskodawca informowany jest drogą elektroniczną lub telefoniczną niezwłocznie, po podjęciu decyzji przez Starostę Rypińskiego.

II. Procedura przyznania Honorowego Patronatu

§ 3.

1. Z wnioskiem o przyznanie Honorowego Patronatu występuje podmiot organizujący przedsięwzięcie (wnioskodawca). Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin wraz z wnioskiem jest dostępny na stronie internetowej www.powiatrypinski.pl w zakładce Honorowy Patronat.
3. Wniosek o przyznanie Honorowego Patronatu powinien zostać złożony w terminie umożliwiającym podjęcie decyzji i poinformowanie wnioskodawcy o jej wyniku z uwzględnieniem ust. 6.
4. Wniosek można dostarczyć do siedziby Starostwa Powiatowego w Rypinie, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin lub złożyć drogą elektroniczną na adres skrzynki podawczej Starostwa Powiatowego w Rypinie.
5. Wniosek powinien być kompletny i zawierać wymagany załącznik. Starosta Rypiński może odmówić rozpatrzenia wniosku ze względu na niespełnienie przez wnioskodawcę wymogów formalnych określonych niniejszym Regulaminem.
6. Rozpatrzenie wniosku oraz powiadomienie o podjętej decyzji Starosty Rypińskiego, nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku drogą elektroniczną i/lub drogą listowną na adres wskazany we wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony (np. konieczność udzielenia dodatkowych wyjaśnień, uzupełnienia dokumentów).
7. Ewidencję złożonych wniosków i przyznanych Honorowych Patronatów prowadzi Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Rypinie.
8. Organizator przedsięwzięcia ponosi wszelką odpowiedzialność za organizację i przebieg przedsięwzięcia, w tym przedsięwzięcia o charakterze imprezy masowej. W przypadku organizacji imprezy o charakterze imprezy masowej organizator zapewni spełnienie wymogów określonych w Ustawie z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.

III. Realizacja Honorowego Patronatu oraz sprawozdawczość

§ 4.

1. Wnioskodawca, po pozytywnej decyzji Starosty Rypińskiego o objęciu Honorowym Patronatem przedsięwzięcia, zobowiązany jest co najmniej do następujących działań promocyjnych:
 - 1) umieszczenia logo bądź herbu Powiatu Rypińskiego (w zależności od charakteru przedsięwzięcia) w materiałach informacyjno-promocyjnych przedsięwzięcia np. na zaproszeniach, plakatach, stronie internetowej wnioskodawcy i/lub profilu społecznościowym wraz z informacją o Honorowym Patronacie;
 - 2) poinformowaniu o objęciu Honorowym Patronatem w mediach podczas promowania przedsięwzięcia;
 - 3) umieszczenie w widocznym miejscu materiałów promujących (roll-up bądź baner) z symbolem graficznym Powiatu Rypińskiego podczas trwania przedsięwzięcia (w

przypadku dofinansowania lub współorganizowania przedsięwzięcia objętego patronatem).

2. Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Rypinie wskaże jakie znaki graficzne (herb bądź logo) może użyć wnioskodawca podczas realizacji przedsięwzięcia.
3. Materiały promujące powiat (np. roll-up, baner) zostaną udostępnione organizatorowi przedsięwzięcia przez pracownika Starostwa Powiatowego w Rypinie. Odebranie materiałów i transport na miejsce wydarzenia należy do wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie po zakończeniu przedsięwzięcia do zwrotu materiałów promocyjnych, o których mowa w ust. 3 do siedziby Starostwa Powiatowego w Rypinie. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność wobec Powiatu Rypińskiego za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania udostępnionych materiałów promocyjnych.
5. Fakt przyznania Honorowego Patronatu nie może być wykorzystany w celach komercyjnych.

§ 5.

1. Po zakończeniu przedsięwzięcia, wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia sprawozdania w terminie do 7 dni po jego zakończeniu na adres e-mail: sekretariat@powiatrypinski.pl. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Do sprawozdania należy załączyć min. 3 zdjęcia z przebiegu przedsięwzięcia objętego Honorowym Patronatem z uwzględnieniem elementów promocyjnych powiatu (w przypadku dofinansowania lub współorganizowania przedsięwzięcia objętego patronatem).
2. Wzór sprawozdania znajduje się na stronie internetowej www.powiatrypinski.pl w zakładce/ Honorowy Patronat.
3. Starostwo Powiatowe w Rypinie zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego wykorzystania zdjęć i informacji z realizacji przedsięwzięcia na swojej stronie internetowej, Facebooku oraz w innych mediach.

IV. Odebranie Honorowego Patronatu

§ 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta Rypiński może odebrać przyznany uprzednio Honorowy Patronat. O tym fakcie wnioskodawca zostanie poinformowany niezwłocznie. W takim przypadku wnioskodawca ma obowiązek do natychmiastowej rezygnacji z używania przyznanego Honorowego Patronatu.

V. Postanowienia końcowe

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Starosta Rypiński.

STAROSTA
mgr Jarosław Sochacki

Wniosek o przyznanie Honorowego Patronatu Starosty Rypińskiego

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko /Nazwa organizacji	
Adres korespondencyjny	
Telefon	
E-mail	
Typ organizatora*	☐ administracja publiczna ☐ organizacja społeczna ☐ osoba prywatna ☐ inny (proszę wpisać)
Osoba odpowiedzialna za organizację przedsięwzięcia (imię i nazwisko, telefon, e-mail)	

Informacje o przedsięwzięciu:

Nazwa	
Data realizacji	
Miejsce realizacji (dokładny adres)	
Krótki opis i cel przedsięwzięcia, w tym: do kogo jest skierowane, planowana liczba uczestników	
Charakter wydarzenia*	☐ edukacyjny ☐ kulturalny ☐ turystyczny ☐ naukowy ☐ rozrywkowy ☐ społeczny ☐ ekonomiczny ☐ sportowy ☐ patriotyczny ☐ inny (proszę wpisać)
Zasięg terytorialny projektu*	☐ międzynarodowy ☐ ogólnopolski ☐ wojewódzki ☐ powiatowy ☐ gminny/międzygminny

Czy wydarzenie o charakterze cyklicznym było już wcześniej objęte Honorowym Patronatem Starosty Rypińskiego?*	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
	jeśli TAK, proszę podać w jakich latach

Informacje dodatkowe:

Oczekiwanie finansowe organizatora wobec Starosty Rypińskiego w związku z objęciem przedsięwzięcia patronatem* <i>(jeżeli zaznaczono TAK, proszę podać opis wydatku i jego wysokość)</i>	☐ TAK ☐ NIE
Partnerzy i/lub współorganizatorzy przedsięwzięcia	
Inne osoby, do których zwrócono się z prośbą o Honorowy Patronat	
Inne osoby, które objęły przedsięwzięcie Honorowym Patronatem	
Patroni medialni przedsięwzięcia	
Czy udział w przedsięwzięciu jest odpłatny*	☐ TAK ☐ NIE

* zaznaczyć krzyżykiem właściwą opcję

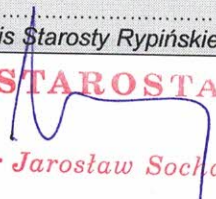
UWAGA – DO WNIOSKU PROSZĘ ZAŁĄCZYĆ PROGRAM PRZEDSIĘWZIĘCIA

Oświadczam, że zapoznałam/lem się z Regulaminem przyznania Honorowego Patronatu Starosty Rypińskiego. W przypadku pozytywnej decyzji o objęciu Honorowym Patronatem realizowanego przedsięwzięcia, zobowiązuję się do spełnienia wytycznych określonych w tym Regulaminie.

.....
/ miejscowość i data /

.....
/ pieczęć i podpis wnioskodawcy /

Data wpływu wniosku.....
Numer wniosku.....
Decyzja w sprawie objęcia Honorowego Patronatu Starosty Rypińskiego: ☐ tak ☐ nie
Decyzja w sprawie wsparcia finansowego przedsięwzięcia: ☐ tak ☐ nie
Kwota wsparcia
..... (data) (podpis Starosty Rypińskiego)

STAROSTA

 mgr Jarosław Sochacki

Klauzula informacyjna dla uczestników konkursu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO), informujemy, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych będzie Starosta Rypiński. Można się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Starostwo Powiatowe w Rypinie, ul. Warszawska 38, 87 - 500 Rypin, e-mailowo: sekretariat@powiatrypinski.pl,
- 2) Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres ido@powiatrypinski.pl.
- 3) Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywać się będzie w celu przeprowadzenia procedury przyznania Honorowego Patronatu Starosty Rypińskiego dla wnioskowanego przedsięwzięcia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tzn. na podstawie Państwa zgody.
- 4) W związku z prowadzonym konkursem administrator będzie przetwarzał dane osobowe, tj. imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail oraz wizerunek.
- 5) Podanie danych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek rozpatrzenia wniosku o przyznanie Honorowego Patronatu Starosty Rypińskiego.
- 6) Państwa dane mogą być przekazywane i udostępniane w portalach społecznościowych, mass mediach, publikatorach prasowych oraz podmiotom publicznym przewidzianym w przepisach prawa bądź podmiotom z którym Administrator zawarł umowę powierzenia.
- 7) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, a następnie przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji.
- 8) Mają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych, które można sprostować, gdy zachodzi taka konieczność. Mają Państwo także prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, czy prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Mają Państwo prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w każdym momencie. Z ww. żądaniami możecie Państwo wystąpić do administratora w formie pisemnej lub elektronicznej na adres podany powyżej.
- 9) Przysługuje Państwu także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 10) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

STAROSTA
mgr Jarosław Sochacki

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja,

(imię i nazwisko)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i zakresie niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o przyznania Honorowego Patronatu Starosty Rypińskiego.

Jednocześnie oświadczam , że znane są mi przysługujące prawa związane z udzieloną zgodą.

.....

(podpis osoby wyrażającej zgodę)

STAROSTA

mgr Jarosław Sochacki

Sprawozdanie z przedsięwzięcia objętego Honorowym Patronatem Starosty Rypińskiego

Dane organizatora zrealizowanego przedsięwzięcia:

Imię i nazwisko /Nazwa organizacji	
Adres	
E-mail	

Informacje na temat zrealizowanego przedsięwzięcia:

Pełna nazwa przedsięwzięcia	
Termin i miejsce zrealizowanego przedsięwzięcia	
Krótki opis zrealizowanego przedsięwzięcia, w tym zasięg, liczba uczestników i spełnienie założonego celu	

Podjęte działania promocyjne:

Promocja Powiatu Rypińskiego podczas realizacji przedsięwzięcia oraz sposób poinformowania o Honorowym Patronacie	Proszę wybrać z poniższej listy: ustawiono roll-up/baner promocyjny Powiatu Rypińskiego (w przypadku dofinansowania lub współorganizowania przedsięwzięcia objętego patronatem).;	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
	umieszczono informację na plakatach informacyjnych/zaproszeniach/itp.;	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
	umieszczono informację w mediach;	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
	umieszczono informację na stronie internetowej i/lub w mediach społecznościowych;	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
	podjęto dodatkowe działania informacyjne dotyczące Honorowego Patronatu Starosty Rypińskiego. Jeśli tak to proszę wymienić jakie:	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
Zdjęcia z realizacji przedsięwzięcia	min. 3 zdjęcia dokumentujące realizację przedsięwzięcia z uwzględnieniem elementów promocyjnych powiatu przesłane na adres sekretariat@powiatrypinski.pl; (w przypadku dofinansowania lub współorganizowania przedsięwzięcia objętego patronatem).;	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY

.....
/ miejscowość i data /

.....
/ pieczęć i podpis organizatora /

STAROSTA
mgr Jarosław Sochacki

