

Przedstawienie informacji o realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Rypinie działaniach aktywizacyjnych i usługach mających wpływ na lokalny rynek pracy.

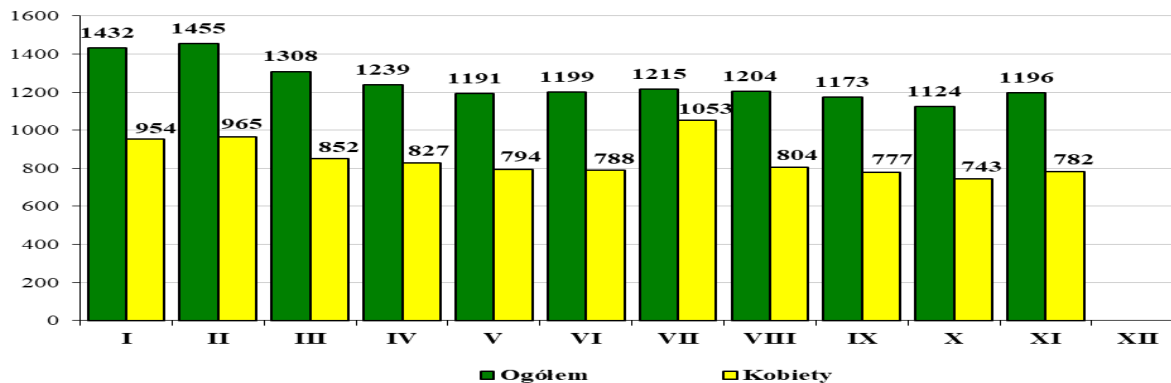
Powiatowy Urząd Pracy w Rypinie obejmuje swym działaniem teren powiatu rypińskiego, w skład którego wchodzi miasto Rypin i pięć gmin wiejskich, tj.: Gmina Brzuze, Gmina Rogowo, Gmina Rypin, Gmina Skrwilno i Gmina Wąpielsk. Zgodnie z dostępnymi danymi z GUS osoby w wieku produkcyjnym stanowią w powiecie 58,7%, w wieku przedprodukcyjnym - 19,4% a grupa osób w wieku poprodukcyjnym – 21,9%.

Powiat rypiński jest typowo rolniczym regionem i większość jego mieszkańców, tj. ok. 62,4%, zamieszkuje na terenach wiejskich. Jednakże podmioty gospodarcze, których w końcu 2022 roku w rejestrze REGON było 3803 skupiają się głównie w obszarze miejskim. Pod względem wielkości podmiotów w zdecydowanej przewadze występują mikroprzedsiębiorstwa a w dalszej kolejności małe przedsiębiorstwa, średnie i najmniej liczne przedsiębiorstwa duże. Przemysł jest mało rozwinięty zaś znaczące firmy zatrudniające powyżej 250 pracowników to niewielki odsetek wszystkich podmiotów.

Gmina	Liczba podmiotów zatrudniających pracowników				
	Ogółem	0 - 9	10 - 49	50 - 249	250 - 999
miasto Rypin	1852	1762	71	15	4
Brzuze	365	357	8	0	0
Rogowo	336	324	11	1	0
Rypin	568	540	26	2	0
Skrwilno	418	405	11	2	0
Wąpielsk	264	257	7	0	0
powiat rypiński	3803	3645	134	20	4

Stopa bezrobocia rejestrowanego to stosunek liczby bezrobotnych zarejestrowanych do liczby ludności aktywnej zawodowo. W 2023 roku w powiecie rypińskim ponownie odnotowano spadek liczby osób pozostających w rejestrze urzędu pracy a tym samym spadek stopy bezrobocia rejestrowanego. W końcu października 2023 roku stopa bezrobocia w kraju wynosiła 5,0 % ,w województwie kujawsko-pomorskim 6,8 %, a w powiecie rypińskim 7,8 % .

Poniższy wykres obrazuje liczbę zarejestrowanych bezrobotnych w końcu każdego miesiąca 2023r.



W ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy w Rypinie pozostają bezrobotni, którym należy poświęcić więcej czasu podczas obsługi ,gdyż trudniej jest trwale ich zaktywizować, ponieważ w dużym stopniu są to osoby długotrwale bezrobotne ze względu np. na: niski poziom wykształcenia, brak doświadczenia czy kwalifikacji i umiejętności zawodowych, brak mobilności, pełnienie opieki nad osobą zależną, ograniczenia zdrowotne. Szczególną grupą wśród ww. bezrobotnych stanowią osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej. Osoby te z uwagi na wielowymiarowość i specyfikę problemów wymagają kompleksowego wsparcia w procesie powrotu na rynek pracy. Niewątpliwie największy ciężar realizacji tego procesu spoczywa na PUP. Należy podkreślić, że praca z tą grupą klientów jest procesem nie tylko czasochłonnym, ale także kosztownym, i nie rzadko wymaga skoordynowania działań pomiędzy służbami zatrudnienia i partnerami. Biorąc pod uwagę potrzebę zintensyfikowania działań i poprawy ich efektów, poza formami pomocy określonymi w ustawie trzeba współpracować i podejmować działania realizowane przez inne instytucje, w szczególności ośrodki pomocy społecznej . Lokalni pracodawcy, podobnie jak w całym kraju ,zgłaszają problemy ze znalezieniem odpowiednich kandydatów do pracy (główne zawody deficytowe w naszym powiecie to m.in: cukiernicy, blacharze i lakiernicy samochodowi, elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy, mechanicy pojazdów samochodowych, krawcy i pracownicy produkcji odzieży, fizjoterapeuci i masażyści, kierowcy samochodów ciężarowych, piekarze, murarze i tynkarze, pracownicy przetwórstwa metali, pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie, spawacze, samodzielni księgowi, nauczyciele przedmiotów zawodowych- więcej nt. Barometr Zawodów deficytowych i nadwyżkowych

dostępny na stronie urzędu pracy) . W tym roku podobnie jak w ubiegłych latach rejestruje się coraz mniej absolwentów po ukończeniu szkoły, dlatego Urząd Pracy musi efektywniej dotrzeć do młodzieży i wskazać na możliwości pomocy ze strony PUP i korzyści wynikające z uzyskania statusu osoby bezrobotnej.(bon na zasiedlenie, staże , szkolenia indywidualne i wielu jeszcze innych formach pomocy, które realizujemy).

Szanowni Państwo ,

Jednym z zadaniach powiatu jest zwalczanie bezrobocia i łagodzenie jego skutków, dlatego Urzędy Pracy w 1999 r. zostały ustawowo włączone i wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej . Obecnie mamy jedną z najniższych stóp bezrobocia w województwie kujawsko-pomorskim ,więc możemy być zadowoleni, że aktywizacja bezrobotnych , aktywność zawodowa naszych mieszkańców oraz wzrost zatrudnienia przez przedsiębiorców przyniosły takie rezultaty(przed nami są tylko powiaty bydgoski ziemski 3,0 % i bydgoski grodzki 2,2 %i, toruński grodzki 2,9 %powiat brodnicki i świecki 6,2%)

W osiągnięciu tego celu i sukcesu kluczową rolę odgrywał i odgrywa Powiatowy Urząd Pracy, który na poziomie lokalnym odpowiada za bieżącą obsługę i aktywność zawodową osób bezrobotnych i poszukujących pracy , osób wchodzących na rynek pracy oraz osób zmieniających kwalifikacje zawodowe, w celu podjęcia zatrudnienia w istniejących podmiotach gospodarczych, a także wspiera osoby bezrobotne zakładające własną działalność gospodarczą oraz wspomaga finansowo pracodawców w tworzeniu nowych miejsc pracy czy doposażaniu stanowiska pracy, refunduje częściowo poniesione koszty zatrudnienia pracownika oraz wspomaga w kształceniu ustawicznym pracowników i pracodawców.

W celu realizowania zadań było i jest niezbędne wyposażenie Powiatowych Urzędów Pracy w możliwości finansowe oraz prawne i organizacyjne, które pozwolą nam właściwie odpowiadać na zapotrzebowania rynku pracy i zachęcać osoby nieaktywne zawodowo do przejścia do grup osób pracujących w istniejących podmiotach lub do zakładania samodzielnej działalności gospodarczej w obszarach, które będą rokowały powodzenie nowego podmiotu gospodarczego .

Poniższa tabela przedstawia podział środków na poszczególne formy realizowane przez PUP w 2023r.

Limity środków Funduszu Pracy (Algorytm i rezerwa FP), EFS + oraz projekt konkursowy EFS na 2023 rok

Forma aktywizacji	Algorytm	EFS + Europejski Fundusz Społeczny	Rezerwa* Funduszu Pracy (Decyzja z 04.04.2023r.)	Rezerwy * Funduszu Pracy (Decyzja z 26.10.2023r.)	Limit ogółem	Projekt konkursowy EFS PO WER (kontynuacja z roku 2022r.) Zobowiązania finansowe z przechodzących umów	RAZEM (wszystkie programy)
Roboty publiczne	732 937,00	---	---	---	732 937,00	---	732 937,00
Prace społecznie użyteczne	147 800,00	---	---	---	147 800,00	---	147 800,00
Prace interwencyjne	424 518,00	373 000,00	62 700,00	---	860 218,00	74 019,87	934 237,87
Staż	986 256,58	1 202 512,00	280 600,00	---	2 469 368,58	---	2 469 368,58
Szkolenia	18 845,00	---	---	---	18 845,00	---	18 845,00
Środki na podjęcie działalności gospodarczej	704 000,00	---	---	270 000,00	974 000,00	---	974 000,00
Refundacja kosztów wyposażenia stanowisk pracy	612 800,00	---	---	---	612 800,00	---	612 800,00
Bon na zasiedlenie	36 000,00	---	48 700,00	---	84 700,00	---	84 700,00
Bon zatrudnieniowy	---	---	---	---	---	12 987,04	12 987,04
RAZEM	3 663 156,58	1 575 512,00	392 000,00	270 000,00	5 900 668,58	87 006,91	5 987 675,49

Rolą Powiatowych Urzędów Pracy jest reagowanie na zmienność stanu gospodarki i jej oddziaływanie na rynek pracy i to właśnie robimy . I tak Rok 2020 i 2021 , czyli okres pandemii unaocznili potrzebę niesienia pomocy przedsiębiorcom przez urząd i oprócz standardowych działań w zakresie aktywizacji zawodowej bezrobotnych w tym czasie zlecono urzędowi pracy realizację dodatkowych instrumentów rynku pracy (pożyczki, dotacje z uwzględnieniem głównego pkd, dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników , dofinansowanie do kosztów prowadzenia działalności gospodarczej). W 2020r. wydatkowaliśmy 11 252 833 ,03 zł – pomoc otrzymało 1890 lokalnych podmiotów oraz na dofinansowania do wynagrodzeń 672 pracowników na podstawie Tarczy antykryzysowej oraz w 2021 roku 2 658 669 ,33 zł pomoc dla 316 podmiotów w tym 54 pracowników. Wiedzieliśmy jak ważna jest nasza pomoc w tym trudnym czasie , dlatego nie przeszliśmy na pracę zdalną, gdyż ogromny napływ wniosków wymagał od nas poznanie nowych przepisów , pilnego dokształcania się, aby poprawnie weryfikować i wypłacać środki finansowe przeznaczone na ten cel.

Od czerwca 2023 roku Urzędy Pracy realizują kolejne nowe zadanie związane z przeprowadzaniem oceny kompetencji cyfrowych osób bezrobotnych i poszukujących pracy do 30 r.ż. Zadanie takie wynika z Zalecenia Rady Unii Europejskiej dot. planu realizacji Gwarancji dla młodzieży.

Przeprowadzanie ankiety ministerialnej dot. kompetencji cyfrowych wymagało nabycia dodatkowej fachowej wiedzy przez pracowników Centrum Aktywizacji Zawodowej , gdyż formularz zawiera wiele pytań zaawansowanych z dziedziny informatyki i chcąc wytłumaczyć

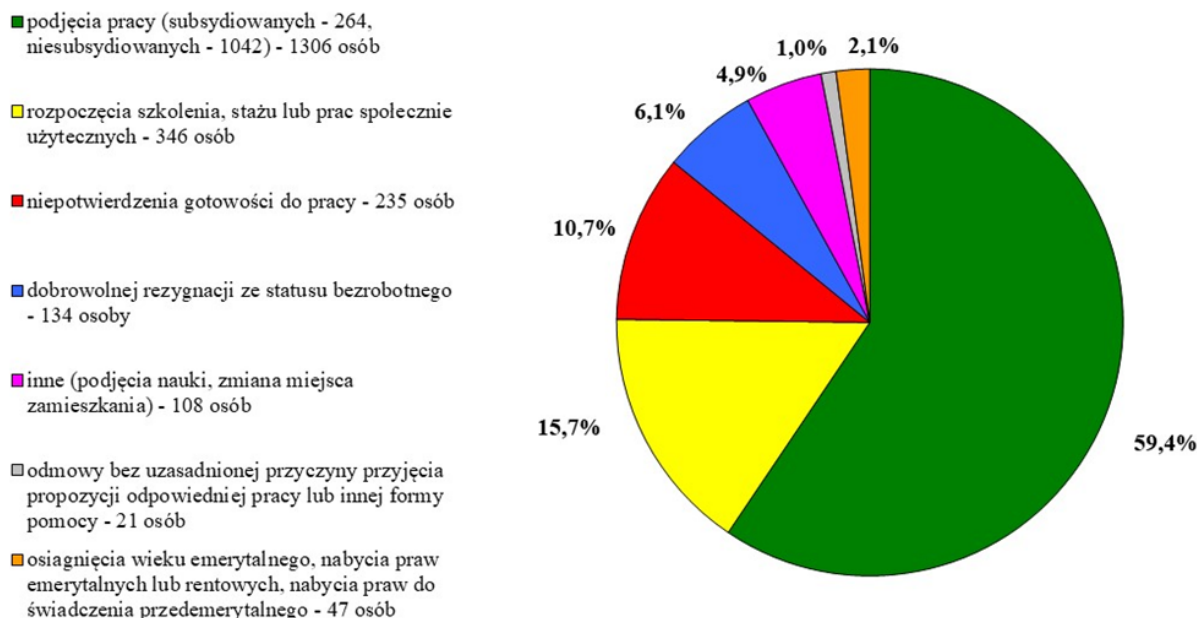
klientowi pytania zawarte w ankiecie wskazane było doszkolenie się doradców klienta. W pierwszej kolejności badaniem objęliśmy osoby korzystające z form wsparcia. Aktualnie prawie dla 500 osób doradcy klienta dokonali oceny kompetencji cyfrowych. W przypadku pozyskania wyniku dobrego i niższego doradca klienta zobowiązany jest do skierowania taką osobę na szkolenie podwyższające umiejętności w tym zakresie (chyba, że odmówi). W związku z przyznanym mniejszym budżetem na rok 2023r. na aktywizację bezrobotnych podjęliśmy decyzję, że będziemy realizować to zadanie we własnym zakresie, to oznaczało dla nas kolejne wyznaczenie tj. przeszkolenie doradców zawodowych, przygotowanie odpowiednich materiałów, przygotowanie sali komputerowej, aby prowadzić zajęcia w ramach poradnictwa grupowego. Do chwili obecnej zorganizowano 7 spotkań i przeszkolono w zakresie kompetencji cyfrowych 56 osób.

Powiatowy Urząd Pracy realizuje zadania określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w rozporządzeniach obowiązujących do tej ustawy. Działania aktywizujące podejmowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Rypinie na rzecz osób bezrobotnych muszą wpisywać się i być zgodne z zadaniami nakreślonymi w Regionalnym Planie Działań na rzecz Zatrudnienia na dany rok w Województwie Kujawsko-Pomorskim. Dotacje z PUP na podjęcie działalności gospodarczej od lat stanowią istotny bodziec do powstawania nowych podmiotów gospodarczych w powiecie. Pobudzenie przedsiębiorczości stanowi szansę na rozwój społeczno-gospodarczy, a w konsekwencji powoduje wzrost liczby miejsc pracy w regionie. Wspieramy przedsiębiorczość (w tym samozatrudnienia), rozumiane jako zwiększanie liczby zarejestrowanych podmiotów oraz zwiększanie potencjału podmiotów już funkcjonujących, poprzez podejmowanie działań odpowiadających na ich potrzeby i prowadzących do ich rozwoju, poprzez dostarczenie kompleksowych usług, w tym szkoleniowych (w ramach KFS dla pracowników oraz pracodawców, czy szkoleń indywidualnych dla potencjalnych kandydatów do pracy) oraz dofinansowanie do nowych stanowisk pracy, czy zorganizowanie stażu, gdzie pracodawca bez ponoszenia kosztów, może przyuczyć i przygotować przyszłego pracownika do pracy.

Szanowni Państwo,

Chciałabym krótko opisać i zobrazować zadania pracowników w poszczególnych działach, żebyście Państwo wiedzieli, jak szeroki zakres działań jest realizowany przez kadrę urzędu pracy.

Dział Ewidencji i Świadczeń liczy 5 pracowników (2 specjalistów ds. rejestracji, 2 specjalistów ds. ewidencji i świadczeń + kierownik). Dwie osoby zajmują się rejestracją osób bezrobotnych i poszukujących pracy (na rejestrację składa się szereg czynności tj. kopiowanie odpowiednich dokumentów, badanie zamknięcie okresów zatrudnienia w ZUS, przesyły do KRUS, czy osoba nie jest zarejestrowana w innym urzędzie, odpowiednie zaliczenie dokumentów uprawniających do przyznania zasiłku i w jakiej wysokości, wprowadzenie do systemu itp.). Dodatkowo 1 specjalista ds. rejestracji w zakresie swoich obowiązków ma zgłaszanie do ubezpieczenia członków rodziny osób bezrobotnych, zajmuje się Płatnikiem, deklaracjami i korektami z ZUS. Do końca listopada te 2 panie zarejestrowały i wydały decyzję 1803 osobom. Kolejnych dwóch pracowników z tego działu zajmuje się wypłatą świadczeń. W tym roku przygotowali i sprawdzili listy płac zasiłków dla bezrobotnych dla 692 osób, stypendiów stażowych i szkoleniowych w okresie od I-XI dla 331 osób, wygenerowali 385 list płac, przygotowali 799 pitów i 1136 raportów o odprowadzonych składkach społecznych, przygotowali do wypłaty 180 dodatków aktywizacyjnych. Te 2 panie wydały 1867 decyzji o utracie statusu osoby bezrobotnej i poszukującej pracy, wydały 2050 zaświadczeń bezrobotnym i innym instytucjom. Przyczyny wyłączenia z ewidencji PUP w 2023 obrazuje wykres poniżej.

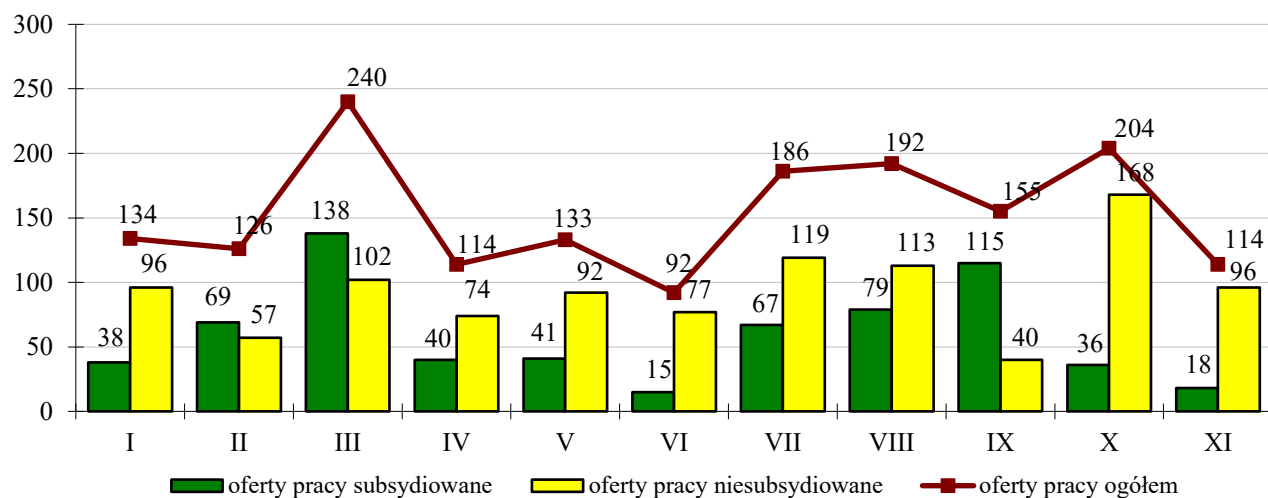


Centrum Aktywizacji Zawodowej liczy 10 osób + kierownik (3 doradców zawodowych, 6 pośredników pracy, 1 specjalista ds. rozwoju zawodowego wszyscy mają przypisaną funkcję doradcy klienta). Doradcy klienta zajmuje się aktywizacją zawodową osób bezrobotnych i poszukujących pracy poprzez realizację zgłoszonych wolnych miejsc pracy i form aktywizacji

zawodowej oraz utrzymywanie kontaktów poprzez osobiste wizyty osób zarejestrowanych w urzędzie . Dziewięć osób wykonuje te zadania. .Pierwsza wizyta po rejestracji jest wyznaczana do 60 dni. Podczas tego spotkania doradca klienta ma za zadanie przeprowadzić kwestionariusz wywiadu zawierający 36 pytań wskazujących gotowość do podjęcia pracy czy też oddalenie od rynku pracy(w tym roku 432 nowe osoby były objęte tym kwestionariuszem) Następnie zakładany jest Indywidualny Plan Działania (IPD), gdzie określone są oczekiwania klienta względem urzędu , jakie ofert pracy czy też inne formy pomocy go interesują, na każdym spotkaniu wyznaczane jest działanie do samodzielnej realizacji na kolejną wizytę (jeśli są odpowiednie propozycje, to klient jest wzywany do urzędu). IPD jest zakładane za każdym razem, gdy jest nowa rejestracja. W tym roku założono 1603 IPD. Każda osoba zarejestrowana do 30 r.ż musi zostać przebadane pod względem poziomu kompetencji cyfrowych , o którym wspominałam wcześniej. Średni poświęcony czas na klienta przy pierwszej wizycie wynosi około 90 minut . Osobom , którym przedstawiana jest propozycja aktywizacji muszą przejść przez kolejne formalności tzn. jeśli jest osobą przystępującą do projektu w ramach środków unijnych omawiana i zakłada jest dodatkowa dokumentacja : oświadczenie uczestnika projektu, kolejne oświadczenie uczestnika , iż nie otrzymuje wsparcia w więcej niż 1 projekcie z zakresu EFS+, zasada równości i niedyskryminacji, informacja na temat możliwości rozwoju umiejętności ekologicznych i innych działań prowadzących do przejścia na gospodarkę neutralną dla klimatu, informacja na temat możliwości podjęcia pracy/ kształcenia w sektorze zielonej gospodarki a także związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi, oświadczenie bezrobotnego o pozostawaniu w niezatrudnieniu, , oświadczenie bezrobotnego o poinformowaniu o prawach i obowiązkach osoby kierowanej na staż. 196 osób skorzystało ze środków EFS+ w ramach staży i prac interwencyjnych i przystąpiło do projektu w tym 99 osób już zakończyło swój udział , co również wiąże się z dokumentacją podsumowującą efektywność form.

6 Pośredników pracy z funkcją doradcy klienta do końca listopada wydało i rozliczyło 1172 skierowania do pracy (w tym prace subsydiowane) , 235 skierowań na staż, 118 skierowań na prace społecznie użyteczne , 154 skierowania na badania lekarskie, 374 skierowań do doradcy zawodowego. Pośrednicy pracy przyjęli 1690 ofert pracy, stażu i psu i wprowadzili do systemu w celu upowszechnienia .

Wykres poniżej pokazuje liczbę ofert pracy realizowanych w PUP w poszczególnych miesiącach 2023r.



Pracownice zarejestrowały około 3000 kontaktów z klientami celem udzielenia informacji a 2800 telefonów wykonały do pracodawców celem aktualizacji ofert pracy oraz 80 wizyt osobistych do pracodawców. Doradcy klienta wysłali 660 wezwań. Przyjęty około 250 oświadczeń z tytułu odmowy czy zawieszenia gotowości do podjęcia pracy. Pośrednictwo pracy realizuje również w pewnym zakresie zadania dotyczące międzynarodowego pośrednictwa pracy współpracując z siecią EURES obsłużyły 151 ofert pracy i 38 osób w ramach tej usługi. Pracownicy Centrum Aktywizacji Zawodowej co roku biorą udział w Barometrze Zawodów, w targach pracy, w Ogólnopolskich Tygodniu Karier. Trzech doradców zawodowych założyło karty i przeprowadziło 501 usług doradczych, wydało 61 skierowań na badania lekarskie i sanitarne, doradcy przebadali 33 osoby Narzędziem do Badania Kompetencji w celu określenia predyspozycji i preferencji zawodowych tych osób. Pracownicy udzielili informacji 6 grupom ze szkół ponadpodstawowych, w których uczestniczyło 89 osób. Tak jak wcześniej wspominałam w ramach poradnictwa zawodowego prowadzone są od tego roku warsztaty podwyższające kompetencje cyfrowe naszych klientów oraz świadczone jest poradnictwo w ramach doskonalenia klientów w zakresie autoprezentacji i komunikowania się z pracodawcami. Łącznie było 17 grup, w których uczestniczyło 147 osób.

Doradcy klienta (9 osób) zarejestrowali 15 123 wizyty w celu obsługi bezrobotnych i poszukujących pracy.

W Centrum Aktywizacji Zawodowej specjalista ds. rozwoju zawodowego zajmuje się przyjmowaniem i ewidencją oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi, w tym roku wpłynęło tylko 41 oświadczeń, gdyż w ramach specustawy o pomocy obywatelom

Ukraińscy pracodawcy mogą darmowo powiadamiać o zatrudnieniu na stronie portalu, w tym roku było 109 powiadomień. W 2023 roku pracownica przyjęła 58 wniosków o finansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców. Łącznie na ten cel wydatkowano 343 116,40 zł. Czterdziestu jeden pracodawców otrzymało od nas wsparcie a liczba uczestników kształcenia ustawicznego to 170 osób. (przygotowanie umów, aneksów, rozliczeń, weryfikacja poprawności dokumentów dostarczonych do urzędu na każdym etapie trwania umowy jest bardzo pracochłonne, 3 razy ogłaszaliśmy nabór z limitu głównego oraz 4 razy z limitu rezerwy).

W Dziale Instrumentów Rynku Pracy pracuje 5 pracowników (4 specjalistów ds. aktywizacji, 1 specjalista ds. programów + kierownik). Jedna pracownica zajmuje się realizacją staży poprzez przyjęcie wniosków, przygotowaniem umów – w tym roku było ich 185 dla 228 stażystów, przygotowała i wydała 288 zaświadczeń o odbyciu stażu. W pokoju nr 1 siedzi pracownik, który ma przypisane zadania z zakresu przyjmowania wniosków na roboty publiczne oraz prace interwencyjne. W tym zakresie sporządzono i zawarto 80 umów na 181 osób zaktywizowanych. W ramach tych form specjalista ds. aktywizacji przygotował 435 postanowienia o przyznaniu refundacji. W ramach prac interwencyjnych przygotował 32 zaświadczenia o pomocy de minimis. Specjalista ds. aktywizacji w pokoju nr 2 zajmuje się pracami społecznie użytecznymi, w tym roku przygotowała dla gmin 7 porozumień i 44 postanowienia o przyznaniu refundacji dla 115 osób, poza tym zajmuje się refundacją kosztów wyposażenia i wyposażenia stanowisk pracy. W tym roku przygotowała i rozliczyła 19 umów i zaświadczeń o pomocy de minimis, sporządziła 14 dyspozycji przelewów, poza tym w związku z uzupełnieniem wakatów powstałych na refundowanych stanowiskach pracy przygotowywała zgłoszenia wolnych miejsc pracy dla 27 osób celem dalszej realizacji kontynuowanych umów. Druga pracownica w pokoju nr 2 zajmuje się dotacjami na rozpoczęcie działalności gospodarczej i w tym roku dzięki środkom z urzędu powstało 38 nowych podmiotów (m.in. usługi dietetyczne, kamieniarskie, dekoratorskie, budowlane, fryzjerskie, w zakresie inżynierii i doradztwa technicznego, z zakresu reklamy, elektryczne, spawalnicze, hydrauliczne, piaskowania, mechaniki pojazdów, stolarskie, reklamowe, pozaszkolne formy edukacji artystycznej, preparacji trofeów myśliwskich, gabinet terapeutyczny masażu – ze środków PFRON). Poza tym ta pracownica ma zastępstwo za specjalistę ds. programów. W tym roku obie Panie mające w swoim zakresie obowiązków programy zakończyły 2 projekty ze starej perspektywy w ramach projektu „Wsparcie aktywności zawodowej osób bezrobotnych w powiecie rypińskim (V)” realizowanego w ramach działania 8.1 Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (EFS) oraz Projekt konkursowy „Aktywni młodzi w powiecie rypińskim” realizowany przez Powiat Rypiński/Powiatowy Urząd Pracy w Rypinie w ramach Osi priorytetowej I. „Rynek pracy otwarty dla wszystkich” wszystkie wskaźniki produktu oraz rezultatu zostały osiągnięte, tj. dot. grupy docelowej oraz efektywności zatrudnieniowej. Na realizację projektu składa się:

- bieżące monitorowanie postępu realizacji projektu (rzecowego i finansowego), tj. uwzględniające współpracę z działami: finansowo-księgowym, ewidencji i świadczeń, instrumentów rynku pracy oraz CAZ;
- wprowadzanie danych do systemu Syriusz Std. i do systemu SL2014 oraz ich aktualizacja;
- przygotowanie końcowego wniosku o płatność w zakresie postępu rzeczowego realizacji projektu, monitoringu uczestników projektu oraz tabeli dot. "Listy osób, które podjęły zatrudnienie zgodne z kryterium efektywności zatrudnieniowej";
- opracowanie ostatecznych danych dotyczących stopnia wykonania kryterium efektywności zatrudnieniowej w projekcie;
- działania informacyjno-promocyjne (przygotowanie podsumowania o zrealizowanym projekcie - zamieszczone na stronie internetowej PUP);
- przygotowywanie odpowiednich opracowań oraz skanów dokumentów na potrzeby kontroli projektu przeprowadzonej przez WUP w Toruniu na zakończenie realizacji projektu;
- zeskanowanie oraz przesłanie do WUP w Toruniu próby dokumentów potwierdzających podjęcia zatrudnienia, celem zamknięcia projektu.

Pracownik ds. programów w tym roku przygotował wniosek na realizację projektu „Podniesienie aktywności zawodowej klientów publicznych służb zatrudnienia – PUP w Rypinie (I)” realizowanego w ramach działania 8.1 program Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (EFS+) (okres realizacji: 01.01.2023-30.04.2024, , realizacja projektu została w grudniu wydłużona do 30.04.2025 r.). Zadania wynikające z realizacji ww. programu to :

- wstępne opracowanie podziału środków na realizację projektu w nowej perspektywie na rok 2023;
- zapoznanie się z dokumentacją niezbędną przy realizacji projektów w nowej perspektywie programowania (m. in. wytycznych, instrukcji i podręczników do obsługi aplikacji w Centralnym Systemie Teleinformatycznym 2021);
- opracowanie procedur dostępu do aplikacji CST2021, w tym załączników (przy współpracy z Inspektorem ochrony danych osobowych);

- pełnienie roli Administratora w aplikacjach CST2021 koniecznych przy realizacji projektów, w tym nadawanie uprawnień do nich innym pracownikom;
- prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w projekcie;
- przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu w odpowiedzi na nabór ogłoszony przez WUP w Toruniu (planowane w ramach projektu wsparcie w odniesieniu do liczby uczestników, uszczegółowienia grupy docelowej oraz proponowanych form wsparcia zostało ustalone w oparciu o analizę danych osób zarejestrowanych w urzędzie, doświadczenie zdobyte w trakcie realizacji podobnych projektów w poprzednich latach);
- opracowanie dokumentacji dla uczestników projektu (przy współpracy z Inspektorem ochrony danych osobowych), w tym szeregu informacji z zakresów wymaganych im do przekazania (dot. równości szans, gwarancji dla młodzieży);
- przygotowanie załączników na potrzeby podpisania umowy o dofinansowanie projektu oraz harmonogramu płatności;
- działania informacyjno-promocyjne (bieżące opracowywanie informacji nt. projektu – w tym z zakresu równości szans, które są zamieszczone na stronie internetowej PUP oraz jego profilu na portalu społecznościowym Facebook);
- opracowanie plakatu, broszurek informacyjnych nt. działalności OWES Tłok na potrzeby ich rozpowszechniania wśród osób bezrobotnych oraz bieżące zamieszczanie informacji nt. działalności ośrodka na stronie internetowej PUP;
- bieżące monitorowanie postępu realizacji projektu (rzeczowego i finansowego), tj. uwzględniające współpracę z działami: finansowo-księgowym, ewidencji i świadczeń, instrumentów rynku pracy oraz CAZ;
- wprowadzanie danych do systemu Syriusz Std. i do systemu SL2021 oraz ich aktualizacja;
- opracowywanie wniosków o płatność w zakresie postępu rzeczowego realizacji projektu oraz monitoringu uczestnik;
- przygotowanie zmian w projekcie, celem wydłużenia okresu jego realizacji do 30.04.2025 r., w tym aktualizacja wniosku o dofinansowanie projektu.

O zadaniach poszczególnych kierowników działów nie będę pisała, gdyż ich wkład pracy w prawidłowe i efektywne realizowanie podejmowanych działań i usług jest nieoceniony. Są osobami kontrolującymi i wspierającymi dla swoich pracowników i dyrektora. To kierownicy często podejmują decyzje w wielu spornych sprawach, dbają o dyscyplinę w swoim dziale oraz kontrolują zadania. Zastępują nieobecnego pracownika w swoim dziale, bądź też na bieżąco

pomagają w realizowanych zadaniach. Odpowiadają na szereg pism, informacji publicznych. Kontaktują się z instytucjami zewnętrznymi, w tym Ministerstwem, Urzędem Marszałkowskim czy Wojewódzkim Urzędem Pracy. Wydają decyzje administracyjne, sprawdzają wszystkie postanowienia, umowy, odwołania, naliczają odsetki od zwrotów. Przygotowują wstępne plany finansowe na realizowane działania i na bieżąco pilnują limitów finansowych na paragrafach.

W Dziale Finansowo-Księgowym pracują 3 osoby, które rozliczają cały budżet. W dziale Organizacyjno-Administracyjnym pracuje sprzątaczką, robotnik gospodarczy, sekretarka, pracownik zajmujący się składnicą akt i statystykami, informatyk.

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Rypinie zatrudnionych jest obecnie 33 pracowników, w tym 2 na ½ etatu (radca prawny i robotnik gospodarczy). Mamy doświadczoną i wyszkoloną kadrę. W przeciągu ostatniego roku łącznie uczestniczyliśmy w płatnych i bezpłatnych 128 szkoleniach, bo chcemy i musimy na bieżąco dostosowywać się do przepisów prawa i wytycznych, ulepszać naszą obsługę. 98% z nas posiada wykształcenie wyższe (wyłączając 2 robotników gospodarczych). 1 pracownica ma staż pracy powyżej 40 lat, 7 pracowników posiada staż pracy powyżej 30 lat, 10 pracowników powyżej 20 lat stażu pracy a 11 pracowników staż powyżej 15 lat w tym w publicznych służbach zatrudnienia. Od 2008 roku została zmniejszona liczba pracowników o 9 etatów, a w porównaniu do ubiegłego roku o 3 etaty. A liczba pracy i nowych zadań nie jest nam ujmowana, wręcz przeciwnie wzrasta z roku na rok.

Dziękuję za zapoznanie się z informacją dot. funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Rypinie.

Ilona Więckowska

Dyrektor Powiatowego Urzędu pracy w Rypinie