

UCHWAŁA Nr 835/2023
ZARZĄDU POWIATU w RYPINIE
z dnia 28 sierpnia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia drugiego konkursu na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rypinie

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r., poz. 1526, z 2023 r., poz. 572), art. 49 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r. poz. 991, z 2022 r. poz. 2705) oraz § 9 ust. 1 i ust. 3, Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2021 r., poz. 430) **Zarząd Powiatu w Rypinie uchwala, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się drugi konkurs na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rypinie.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Rypinie oraz podaniu do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rypinie, ul. 3 Maja 2, 87-500 Rypin.

3. Konkurs, o którym mowa w § 1, zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem konkursu na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rypinie, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Rypinie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Rypinie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa.

Zarząd Powiatu w składzie:

1. Jarosław Sochacki.....
2. Piotr Czarnecki.....
3. Monika Kalinowska.....
4. Piotr Makowski.....
5. Paweł Sobierajski.....

ZARZĄD POWIATU
w Rypinie
ul. Warszawska 38
87-500 Rypin

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 49 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r., poz. 991, z 2022 r., poz. 2705) jeżeli do konkursu nie zgłosiło się co najmniej dwóch kandydatów lub w wyniku konkursu nie wybrano kandydata albo z kandydatem wybranym w postępowaniu konkursowym nie nawiązano stosunku pracy albo nie zawarto umowy cywilnoprawnej, odpowiednio podmiot tworzący lub kierownik ogłasza nowy konkurs w okresie 30 dni od dnia zakończenia postępowania w poprzednim konkursie. W związku z tym, iż do konkursu zgłosił się jeden kandydat, konieczne jest przeprowadzenie drugiego konkursu.

Mając na uwadze powyższe przyjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

STAROSTA
mgr Jarosław Sochacki

Załącznik nr 1
do uchwały nr 835/2023
Zarządu Powiatu w Rypinie
z dnia 28 sierpnia 2023 r.

ZARZĄD POWIATU W RYPINIE

ogłasza konkurs na stanowisko

DYREKTORA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W RYPINIE

I. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rypinie, 87-500 Rypin, ul. 3 Maja
2

II. Informacje o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:

W zakres materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym
i ekonomicznym podmiotu leczniczego wchodzi:

1. Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rypinie

[http://spozrypin.pl/img-content/spozrypin/files/Statut%20\(1\).pdf](http://spozrypin.pl/img-content/spozrypin/files/Statut%20(1).pdf)

2. Regulamin organizacyjny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rypinie

<http://spozrypin.pl/img-content/spozrypin/files/Regulamin%20organizacyjny.odt>

3. Program Naprawczy dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rypinie

<https://bip.powiatrypinski.pl/uchwala-nr-xi1192019-w-sprawie-zatwierdzenia-programu-naprawczego-dla-samodzielnego-publicznego-zakladu-opieki-zdrowotnej-w-rypinie/>

[file:///C:/Users/Biuro%20Rady/Downloads/XI.119.20191%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/Biuro%20Rady/Downloads/XI.119.20191%20(1).pdf)

<https://bip.powiatrypinski.pl/uchwala-nr-xxvii2042020-w-sprawie-zatwierdzenia-programu-naprawczego-dla-samodzielnego-publicznego-zakladu-opieki-zdrowotnej-w-rypinie/>

<file:///C:/Users/Biuro%20Rady/Downloads/XXVII.204.2020.pdf>

<https://bip.powiatrypinski.pl/uchwala-nr-lliii3262022-w-sprawie-zatwierdzenia-programu-naprawczego-dla-samodzielnego-publicznego-zakladu-opieki-zdrowotnej-w-rypinie/>

[file:///C:/Users/Biuro%20Rady/Downloads/LIII.326.2022-Skan%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/Biuro%20Rady/Downloads/LIII.326.2022-Skan%20(1).pdf)

4. Sprawozdanie finansowe Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rypinie za lata 2020, 2021, 2022

<https://bip.powiatrypinski.pl/uchwala-nr-xxxv2422021-w-sprawie-zatwierdzenia-rocznego-sprawozdania-finansowego-samodzielnego-publicznego-zakladu-opieki-zdrowotnej-z-siedziba-w-rypinie-za-2020-rok/>
<file:///C:/Users/Biuo%20Rady/Downloads/XXXV.242.2021-Skan.pdf>

<https://bip.powiatrypinski.pl/uchwala-nr-xxvii3022022-w-sprawie-zatwierdzenia-rocznego-sprawozdania-finansowego-samodzielnego-publicznego-zakladu-opieki-zdrowotnej-z-siedziba-w-rypinie-za-2021-rok/>
<file:///C:/Users/Biuo%20Rady/Downloads/XLVII.302.2022-Skan.pdf>

<https://bip.powiatrypinski.pl/uchwala-nr-lxi3662023-w-sprawie-zatwierdzenia-rocznego-sprawozdania-finansowego-samodzielnego-publicznego-zakladu-opieki-zdrowotnej-z-siedziba-w-rypinie-za-2022-rok/>
<file:///C:/Users/Biuo%20Rady/Downloads/LXI.366.2023-Skan.pdf>

Kandydaci mogą zapoznać się z materiałami w formie elektronicznej lub papierowej. Wyżej wymienione dokumenty w formie papierowej dostępne są w Starostwie Powiatowym w Rypinie ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin, pokój nr 210 lub 207 (II piętro) w dniach i godzinach pracy Starostwa, w okresie od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia do upływu terminu składania przez kandydatów dokumentów.

III. Stanowisko objęte konkursem:

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rypinie

IV. Kandydat na stanowisko objęte konkursem powinien spełniać następujące wymagania kwalifikacyjne:

1. Wymagania niezbędne

Kandydaci ubiegający się o stanowisko objęte konkursem powinni spełniać wymogi określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, tj.:

- a) posiadać wykształcenie wyższe,
- b) posiadać wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora,
- c) posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
- d) nie być prawomocnie skazanym za przestępstwo popełnione umyślnie.

2. Wymagania dodatkowe

- a) znajomość przepisów regulujących działalność podmiotów leczniczych, a także ustaw: o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych, Kodeks pracy,
- b) umiejętność organizowania pracy, zarządzania personelem,
- c) umiejętność prowadzenia negocjacji, odpowiedzialność, dyspozycyjność.

V. Dokumenty wymagane od kandydatów zgłaszających się do konkursu:

1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
2. dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem, a kandydaci na stanowiska, z którymi wiąże się posiadanie prawa wykonywania zawodu, dokument potwierdzający to prawo,
3. opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
4. inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
5. kopie dokumentów, o których mowa w pkt 4, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata, (na prośbę komisji konkursowej lub Zarządu Powiatu w Rypinie kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów),
6. informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
7. oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska.

Kandydat zgłaszający się do konkursu składa oświadczenie, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko objęte konkursem, stanowiące załącznik do ogłoszenia.

VI. Miejsce i termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

1. Dokumenty wymagane od kandydatów zgłaszających się do konkursu kandydaci składają w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Rypinie (parter), ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin w dniach i godzinach urzędowania, tj.: poniedziałek i wtorek w godzinach 7.30-16.00, środa i czwartek w godzinach 7.30-15.30, w piątek w godzinach 7.30-14.30 lub przesyłają pocztą na adres Starostwo Powiatowe w Rypinie, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin do dnia **11 września 2023 r. do godz. 12:00.**
2. Kandydat winien złożyć dokumenty w zamkniętej kopercie, na której umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rypinie”.

3. O zachowaniu terminu do złożenia dokumentów wymaganych od kandydatów decyduje data ich złożenia do Starostwa Powiatowego w Rypinie, a w przypadku przesłania dokumentów pocztą, decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Rypinie.
4. Dokumenty wymagane od kandydatów, które wpłyną po terminie określonym w pkt 1 nie będą rozpatrywane.

VII. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

1. Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Rypinie przy ul. Warszawskiej 38, 87-500 Rypin.
2. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur – 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. O wyznaczonej dacie przeprowadzenia indywidualnych rozmów z kandydatami każdy kandydat zostanie powiadomiony indywidualnie w formie telefonicznej pod nr telefonu podany przez kandydata w złożonej dokumentacji.
4. O wynikach konkursu kandydaci zostaną poinformowani pisemnie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.

STAROSTA
mgr Jarosław Sochacki

Załącznik

do Ogłoszenia o konkursie

na stanowisko dyrektora

Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Rypinie

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Starostę Rypińskiego – Administratora Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Rypinie, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin w celu:

przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rypinie.

Niniejsze oświadczenie dotyczy również zgody na przetwarzanie moich danych osobowych, które nie są wymagane przepisami prawa, a które przedkładałam dodatkowo i dobrowolnie.

Oświadczam, że udostępnione Administratorowi Danych Osobowych dane są zgodne z prawdą, a także że zostałam(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych .

.....
(podpis)

STAROSTA
mgr Jarosław Sochacki

**REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W RYPINIE**

§ 1. 1. Postępowanie konkursowe na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rypinie przeprowadza komisja konkursowa w składzie:

- 1) Paweł Sobierajski – przedstawiciel podmiotu tworzącego - przewodniczący komisji konkursowej
- 2) Monika Kalinowska – przedstawiciel podmiotu tworzącego - członek komisji konkursowej
- 3) Jagoda Grajkowska – przedstawiciel podmiotu tworzącego – lekarz - członek komisji konkursowej
- 4) Joanna Fabiszewska – przedstawiciel podmiotu tworzącego – członek komisji konkursowej
- 5) Wojciech Klonowski – przedstawiciel podmiotu tworzącego – lekarz – członek komisji konkursowej
- 6) Barbara Nowakowska – przedstawiciel Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rypinie - członek komisji konkursowej

2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji konkursowej. Zdolność komisji do prowadzenia prac stwierdza przewodniczący komisji po otwarciu każdego posiedzenia oraz po wznowieniu przerwanej sesji.

3. Każda osoba wchodząca w skład komisji konkursowej składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata, oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności. Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do regulaminu, zostaje dołączone do protokołu.

4. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§ 2. 1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

2. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, są pisemnie zawiadamiani przez przewodniczącego komisji konkursowej o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania konkursowego.

3. Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty, spełniające wymagania formalne oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani w formie telefonicznej o terminie i miejscu posiedzenia komisji, podczas którego zostaną przeprowadzone indywidualne rozmowy z kandydatami.

4. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków komisji konkursowej.

5. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

6. W posiedzeniach komisji konkursowej poza protokołanem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 3. 1. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.

2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią właściwego podmiotu, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON właściwego podmiotu.

3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

4. Głos jest nieważny w przypadku:

- 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
- 2) braku skreśleń.

5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich przystępujących do konkursu.

§ 4. W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wyłoniono kandydata.

§ 5. O wyniku przeprowadzonego postępowania przewodniczący komisji konkursowej zawiadamia Zarząd Powiatu w Rypinie, dołączając do zawiadomienia całą dokumentację przeprowadzonego postępowania konkursowego.

STAROSTA
mgr Jarosław Sochacki

Załącznik

do Regulaminu konkursu na stanowisko
dyrektora Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rypinie

OŚWIADCZENIE

Przewodniczącego/Członka* komisji konkursowej

Ja, niżej podpisany, po zapoznaniu się z danymi personalnymi osób, które zgłosiły swoje kandydatury na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rypinie, w związku z ogłoszeniem z dnia oświadczam, że nie jestem małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego z tych kandydatów oraz nie pozostaję wobec żadnego nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....

data i podpis

*niepotrzebne skreślić

STAROSTA
mgr Jarosław Sochacki