

UCHWAŁA NR 402/2026
ZARZĄDU POWIATU W RYPINIE
z dnia 25 sierpnia 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu **„Rocznego Programu Współpracy Powiatu Rypińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”**

Na podstawie art. 32 ust. 1. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684, z 2026 r. poz. 252, poz. 912) oraz §1 i §2 Uchwały Nr XXXVII/189/2010 Rady Powiatu w Rypinie z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, **uchwała się, co następuje:**

§1. Zarząd Powiatu w Rypinie ogłasza przeprowadzenie konsultacji projektu „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Rypińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” na rok 2027, zwanego dalej programem (załącznik nr 1).

§2. Konsultacje adresowane są do przedstawicieli wszystkich organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzących działalność statutową na terenie Powiatu Rypińskiego.

§3. Konsultacje będą prowadzone w terminie **od 08.09.2026 r. do 22.09.2026 roku.**

§4. 1. Konsultacje będą prowadzone w następujących formach:

- 1) w formie ankiety - przyjmowania stanowisk w sprawie programu,
- 2) w formie otwartego spotkania z organizacjami pozarządowymi.

2. Projekt programu wraz z ankietą będzie opublikowany na stronach internetowych www.powiatrypinski.pl, www.bip.powiatrypinski.pl oraz będzie dostępny w siedzibie Starostwa Powiatowego w Rypinie ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin w Wydziale Organizacyjnym, biuro nr 113.

3. Uczestnicy konsultacji zgłaszają swoje stanowiska na formularzu zgłoszeniowym (ankieta) będącym załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały w formie papierowej (składane w Starostwie Powiatowym w Rypinie) lub formie elektronicznej na adres poczty e-mail:

l.rutkowska@powiatrypinski.pl.

4. Stanowiska anonimowe lub niezawierające informacji określonych w formularzu zgłoszeniowym (ankiecie) nie będą rozpatrywane.

5. Informacja o terminie, miejscu i czasie otwartego spotkania z organizacjami pozarządowymi zostanie zamieszczona na stronach internetowych www.powiatrypinski.pl, www.bip.powiatrypinski.pl i na tablicy informacyjnej starostwa, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem spotkania.

§5. Konsultacje przeprowadza Inspektor Wydziału Organizacyjnego w terminie i formach określonych w §3 i §4.

§6. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestników biorących w nich udział, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przewidziany w niniejszej uchwale.

§7. Informacje o przeprowadzeniu konsultacji zostaną opublikowane na stronach internetowych www.powiatrypinski.pl, www.bip.powiatrypinski.pl oraz dostępne w siedzibie Starostwa Powiatowego w Rypinie ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin w Wydziale Organizacyjnym, biuro nr 113 i na tablicy informacyjnej starostwa.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Rypinie.

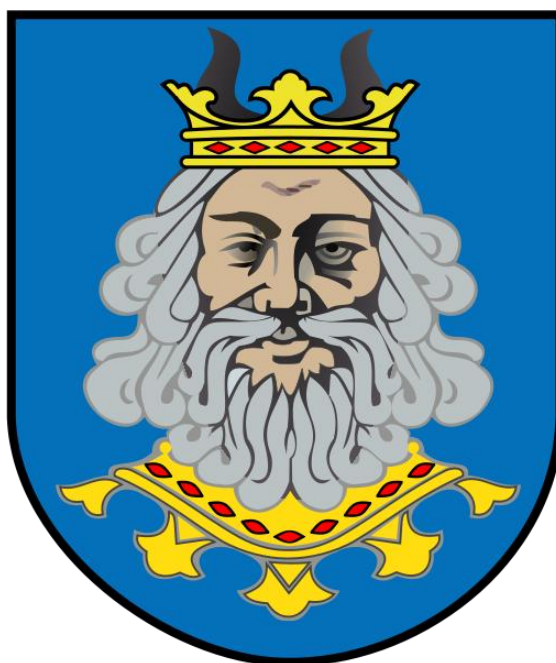
§9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w składzie:

1. Jarosław Sochacki
2. Monika Kalinowska.....
- 3 Piotr Makowski.....
4. Paweł Sobierajski
5. Krzysztof Szalkowski.....

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 402 /2026
Zarządu Powiatu w Rypinie
z dnia 25 sierpnia 2026 r.

**Roczny programu współpracy Powiatu Rypińskiego
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie**



Postanowienia ogólne

§1.1 Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy powiatu z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych powiatu.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.);
- 2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;
- 3) **programie** – należy przez to rozumieć roczny program współpracy Powiatu Rypińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Rypinie;
- 5) **zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Rypinie;
- 6) **staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Rypińskiego;
- 7) **starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Rypinie;
- 8) **powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Rypiński;
- 9) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert.

Cele Programu

§2.1 Cel główny:

Współpraca oraz budowanie i umacnianie partnerstwa między powiatem i organizacjami pozarządowymi na rzecz rozwoju powiatu, podnoszenia poziomu życia jego mieszkańców oraz rozwijania społeczeństwa obywatelskiego.

2. Cele szczegółowe:

- 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska;
- 2) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w powiecie działających dla dobra lokalnej społeczności;
- 3) promocja działalności organizacji pozarządowych;
- 4) poprawa jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 5) włączanie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi powiatu.

Partnerzy programu

§3. Partnerami programu są:

- 1) zarząd, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej powiatu wytyczonej przez radę.
- 2) organizacje pozarządowe realizujące cele statutowe na terenie powiatu.

Zasady współpracy

§4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w powiecie opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** – samorząd udziela wsparcia organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- 2) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 3) **suwerenności stron** – szanując swoją autonomię powiat i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań;
- 4) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania wsparcia oraz wykonania zadania są jawne;
- 6) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań.

Zakres przedmiotowy

§5. Powiat prowadzi działalność we współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi na terenie powiatu działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu w sferze następujących zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 3) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 4) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U z 2026 r. poz. 156);
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej;
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 9) turystyki i krajoznawstwa;
- 10) ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 11) promocji i organizacji wolontariatu;
- 12) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Formy współpracy

§6.1. Współpraca powiatu z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zlecaniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w następujących formach:

- 1) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

- 2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
3. Współpraca pozarządowa powiatu z organizacjami pozarządowymi może polegać na:
 - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - 2) organizowaniu spotkań, konferencji, seminariów i szkoleń w zakresie będącym przedmiotem zainteresowania organizacji pozarządowych i powiatu;
 - 3) prowadzeniu i aktualizowaniu bazy organizacji pozarządowych znajdującej się na stronie internetowej starostwa;
 - 4) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
 - 5) organizowaniu spotkań przedstawicieli trzeciego sektora z przedstawicielami organów stanowiących i wykonawczych powiatu;
 - 6) rekomendowaniu inicjatyw podejmowanych i przygotowywanych przez organizacje pozarządowe w przypadku ubiegania się o środki ze źródeł zewnętrznych;
 - 7) włączaniu organizacji pozarządowych w proces tworzenia, wdrażania, monitorowania i realizacji strategii powiatu;
 - 8) współdziałaniu organizacji pozarządowych z powiatem w działaniach promocyjnych powiatu poprzez wspólny udział w imprezach promocyjnych, targach;
 - 9) możliwości objęcia patronatem starosty przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców powiatu;
 - 10) angażowania organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i osiągnięć poprawiających ich skuteczność i efektywność;
 - 11) możliwości wspólnej realizacji projektów współfinansowanych ze środków pozabudżetowych powiatu.

Priorytetowe zadania publiczne

§7. Na rok 2027 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

- 1) ochrony i promocji zdrowia oraz wspierania osób niepełnosprawnych realizowane poprzez;
 - a) wspieranie realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz wspierania osób niepełnosprawnych o zasięgu co najmniej powiatowym (konkurs);
 - b) promocję działań organizacji pozarządowych realizujących zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz wspierania osób niepełnosprawnych;
 - c) współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji programów dotyczących ochrony i promocji zdrowia oraz wspierania osób niepełnosprawnych.
- 2) sportu realizowane poprzez;
 - a) wspieranie realizacji zadań z zakresu sportu dzieci i młodzieży w dyscyplinach olimpijskich o zasięgu co najmniej powiatowym (konkurs);
 - b) promocję osiągnięć sportowych organizacji pozarządowych w zakresie sportu dzieci i młodzieży - wyróżnianie młodych sportowców i ich trenerów za osiągnięte wysokie wyniki w zawodach sportowych na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim;
 - c) organizację spotkań o charakterze doradczym, opiniodawczym i podsumowującym dla przedstawicieli środowisk sportowych.
- 3) kultury realizowane poprzez;

- a) wspieranie realizacji zadań i wartościowych przedsięwzięć w zakresie kultury, różnorodnych form edukacji kulturalnej oraz ożywianiu kulturalnemu miejsc pamięci narodowej i obiektów zabytkowych o zasięgu co najmniej powiatowym (konkurs);
- b) promocję działań organizacji pozarządowych realizujących zadania w zakresie kultury;
- c) wspieranie przedsięwzięć związanych z ochroną i promocją twórczości lokalnej poprzez dokumentowanie zjawisk artystycznych powiatu.
- 4) kształtowania świadomości obywatelskiej i prawnej realizowane poprzez;
 - a) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego mieszkańcom powiatu oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa (konkurs);
 - b) organizację szkoleń, spotkań, seminariów z zakresu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, mających na celu upowszechnianie partnerskiego modelu realizacji zadań;
 - c) aktualizację bazy organizacji pozarządowych powiatu;
 - d) promowanie i wspieranie merytoryczne działań zmierzających do zbudowania sieci wsparcia poradnictwa obywatelskiego i prawnego.
- 5) Ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej realizowane poprzez;
 - a) wspieranie realizacji zadań z zakresu propagowania wiedzy i podnoszenia świadomości w zakresie ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej (konkurs);
 - b) promocję działań organizacji pozarządowych realizujących zadania w zakresie ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 6) promocji powiatu realizowane poprzez;
 - a) współdziałanie w zakresie organizacji imprez promocyjnych dla społeczności lokalnej;
 - b) wspieranie działań w zakresie publikacji w postaci drukowanej lub innych technik zapisu obrazu i dźwięku służących promocji powiatu;
- 7) ochrony przyrody, edukacji ekologicznej i bezpiecznego wypoczynku nad wodą poprzez:
 - a) wspieranie realizacji zadań z zakresu ochrony przyrody, edukacji ekologicznej i bezpiecznego wypoczynku nad wodą (konkurs);
 - b) promocję działań organizacji pozarządowych realizujących zadania w zakresie ochrony przyrody, edukacji ekologicznej i bezpiecznego wypoczynku nad wodą.

Okres realizacji programu

§8. Program współpracy obowiązuje od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§9.

1. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań powiatu w trybie ustawy powołane zostaną komisje konkursowe, zwane dalej komisjami.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne;
- 2) przedstawienie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

3. Komisja dokonuje oceny na formularzu „Karta oceny oferty”.
4. Z prac komisji sporządza się protokół.

Sposób realizacji Programu

§10. Program realizowany będzie poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert;
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert.
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, seminariów, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji pozarządowych i powiatu;
- 4) podejmowanie i prowadzenie wzajemnego wsparcia merytorycznego między organizacjami pozarządowymi oraz powiatem;
- 5) promowanie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe i powiat w dostępnych środkach masowego przekazu (prasa, portale internetowe itp.);
- 6) konsultacje rocznego programu współpracy na rok 2027 z wykorzystaniem nowoczesnych technik i metod aktywnej partycypacji obywatelskiej włączających organizacje pozarządowe w procesy decyzyjne.

Sposób oceny realizacji Programu

§11. Program oceniany będzie w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 2) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 3) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
- 4) liczbę przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi;
- 5) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 6) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych;
- 7) liczbę ogłaszanych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 8) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
- 9) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 10) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 11) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
- 12) liczbę organizacji, które skorzystały ze szkoleń, doradztwa i innych przedsięwzięć, przyczyniających się do rozwoju trzeciego sektora, oferowanych przez powiat;
- 13) liczbę osób będących adresatami poszczególnych działań realizowanych w ramach zadań publicznych.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§12. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2027 r. środki finansowe w wysokości 200 000, 00 zł (dwieście tysięcy złotych).

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§13. W celu uchwalenia programu podjęte zostały następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu programu przez wskazany przez zarząd wydział starostwa we współpracy z innymi wydziałami oraz jednostkami organizacyjnymi i innymi komórkami organizacyjnymi współpracującymi z organizacjami pozarządowymi;
- 2) podjęcie przez zarząd uchwały w sprawie konsultacji projektu programu;
- 3) przeprowadzenie konsultacji projektu programu;
- 4) sporządzenie przez właściwy wydział starostwa wskazany przez zarząd zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji;
- 5) przyjęcie przez zarząd projektu programu uwzględniającego wyniki konsultacji i skierowanie go pod obrady rady;
- 6) przygotowanie i zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz stronie internetowej informacji o przebiegu i wynikach konsultacji;
- 7) podjęcie przez radę uchwały przyjmującej program.

**Ankieta dotycząca konsultacji Roczego Programu Współpracy Powiatu
Rypińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

1. Czy znany jest Pani/Panu projekt Roczego Programu Współpracy Powiatu Rypińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027?

☐

TAK

☐

NIE

2. Jak ocenia Pani/Pan w/w projekt?

☐

Pozytywnie

☐

Raczej pozytywnie

☐

Trudno powiedzieć

☐

Raczej negatywnie

☐

Negatywnie

Uzasadnienie:

3. Uwagi do programu

Lp.	Uwagi do programu		Uzasadnienie
	Obecny zapis programu (strona, paragraf, ustęp, punkt, litera)	Proponowane brzmienie zapisu	

4. Propozycje własne do programu

Lp.	Propozycje do programu	Uzasadnienie
	Proponowane brzmienie zapisu	
1.		
2.		

5. Dane organizacji:

Nazwa organizacji zgłaszającej uwagi/opinię:

Siedziba organizacji:

Adres do korespondencji:

DZIĘKUJEMY ZA WYPEŁNIENIE ANKIETY

Ankiety należy składać w formie papierowej lub drogą elektroniczną do dnia 22.09.2026 r. do Starostwa Powiatowego w Rypinie ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin w Wydziale Organizacyjnym, biuro nr 113 (tel. 54 280 24 32 wew. 22), adres poczty e-mail: 1.rutkowska@powiatrypinski.pl.