

Wykaz dokumentów wydawanych w Starostwie Powiatowym w Rypinie, które mogą być odebrane w „Urzędomacie”.

Dokumenty wydawane przez Wydział Komunikacji i Transportu:

1. **Dowód rejestracyjny** - wzór wniosku o zarejestrowanie pojazdu, wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego/nowego dowodu rejestracyjnego stanowią odpowiednio zał. nr 1 i zał. nr 8 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada 2024 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1709; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 939.).
- termin rozpatrzenia wniosku **nie później niż 30 dni** od dnia jego złożenia.
2. **Tablica rejestracyjna dodatkowa na bagażnik** - wzór wniosku o wydanie dodatkowej zalegalizowanej tablicy rejestracyjnej do oznaczania bagażnika zakrywającego tylną tablicę rejestracyjną dla pojazdu zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - stanowi załącznik nr 4 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada 2024 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1709; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 939.).
- termin rozpatrzenia wniosku **nie później niż 3 dni** od dnia jego złożenia.
3. **Wtórnik tablicy/tablic rejestracyjnych** wraz z dowodem rejestracyjnym;
- termin rozpatrzenia wniosku **nie później niż 3 dni** od dnia jego złożenia.

Dokumenty wydawane przez Wydział Budownictwa:

1. **Zaświadczenia** wydawane na wniosek, dotyczące ostateczności decyzji.
- termin rozpatrzenia wniosku **nie później niż 7 dni** od dnia jego złożenia.
2. **Zaświadczenia** o nie wniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych lub rozbiórek.
- termin rozpatrzenia wniosku **nie później niż 21 dni** od dnia jego złożenia.

Dokumenty wydawane przez Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości:

1. **Wypis** z rejestru gruntów/wyrys z mapy ewidencyjnej/uproszczony wypis z rejestru gruntów/wypis z kartoteki: budynków, lokali/wypis z rejestru: budynków, lokali/wypis z wykazu działek ewidencyjnych/ wypis z wykazu podmiotów w wersji papierowej objęte wnioskiem - formularz EGiB - wzór wniosku uregulowany jest rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 27 kwietnia 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz.U. z 2023 r. poz. 1135).
- termin rozpatrzenia wniosku **nie później niż 30 dni** od dnia jego złożenia (bieg terminu zaczyna się od dnia wniesienia opłaty).

2. **Kopia mapy zasadniczej/ewidencji gruntów i budynków** (wraz z licencją) w postaci drukowanej objęte wnioskiem - formularz P + PI - wzór wniosku uregulowany jest ww. rozporządzeniem.
 - termin rozpatrzenia wniosku **nie później niż 30 dni** od dnia jego złożenia (bieg terminu zaczyna się od dnia wniesienia opłaty).
3. **Wyciąg z rejestru cen nieruchomości** w postaci dokumentu drukowanego (wraz z licencją) objęte wnioskiem - formularz P + P5 - wzór wniosku uregulowany jest ww. rozporządzeniem.
 - termin rozpatrzenia wniosku **nie później niż 30 dni** od dnia jego złożenia a w sprawach szczególnie skomplikowanych **nie później niż 60 dni** (bieg terminu zaczyna się od dnia wniesienia opłaty).
4. **Kopie rejestrów:** gruntów, budynków, lokali; kopie kartotek: budynków, lokali; **wykazy:** działek ewidencyjnych, podmiotów EGiB w postaci papierowej objęte wnioskiem - formularz P + P6 - wzór wniosku uregulowany jest ww. rozporządzeniem.
 - termin rozpatrzenia wniosku **nie później niż 30 dni** od dnia jego złożenia (bieg terminu zaczyna się od dnia wniesienia opłaty).
5. **Kopie dokumentów wchodzących w skład operatów technicznych**, inne materiały zasobu (wraz z licencją) w postaci drukowanej objęte wnioskiem - formularz P + P7 - wzór wniosku uregulowany jest ww. rozporządzeniem.
 - termin rozpatrzenia wniosku **nie później niż 30 dni** od dnia jego złożenia (bieg terminu zaczyna się od dnia wniesienia opłaty).
6. **Dokumenty i materiały przeznaczone dla zleceniodawcy**, opatrzone klauzulą urzędową (tzw. mapy zaklauzulowane przez Organ), o których mowa w art. 12b ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1151; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1615, z 2024 r. poz. 1824 oraz z 2025 r. poz. 1019 i poz. 1542, M. P. z 2024 r. poz. 902 oraz z 2025 r. poz. 1123.).
 - termin rozpatrzenia wniosku **nie później niż 30 dni** od dnia jego złożenia (bieg terminu zaczyna się od dnia wniesienia opłaty).
7. **Zaświadczenie** o posiadanych gruntach do celów emerytalnych.
 - termin rozpatrzenia wniosku **nie później niż 7 dni** od dnia jego złożenia (bieg terminu zaczyna się od dnia wniesienia opłaty).
8. **Zawiadomienie** o wprowadzonych zmianach w danych ewidencyjnych.
 - termin rozpatrzenia wniosku **nie później niż 14 dni** od dnia jego złożenia (bieg terminu zaczyna się od dnia wniesienia opłaty).
9. **Wypisy i wyrisy z operatu ewidencyjnego** (EGiB) w wersji papierowej.
 - termin rozpatrzenia wniosku **nie później niż 30 dni** od dnia jego złożenia (bieg terminu zaczyna się od dnia wniesienia opłaty).

Dokumenty wydawane przez Wydział Środowiska:

1. **Zaświadczenia** dotyczące objęcia działek uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją z art. 19 ust. 3 ustawy o lasach.
 - termin rozpatrzenia wniosku **nie później niż 30 dni** od dnia jego złożenia.
2. **Pisma informacyjne** dotyczące objęcia działek inwentaryzacją stanu lasu.
 - termin rozpatrzenia wniosku **nie później niż 30 dni** od dnia jego złożenia.