

Załącznik nr 1
do Załącznika do Zarządzenia
nr 39/2026 Starosty Rypińskiego z dnia
10 sierpnia 2026 r.

..... Rypin, dnia
(imię i nazwisko lub nazwa właściciela¹⁾)

.....
(adres zamieszkania lub siedziby właściciela pojazdu)

.....
(Nr PESEL lub REGON² /data urodzenia³)

STAROSTA RYPIŃSKI

WNIOSEK O WYDANIE:

- dowodu rejestracyjnego wraz z decyzją o rejestracji pojazdu;
- dodatkowej tablicy rejestracyjnej na bagażnik lub jej wtórnika wraz z dowodem rejestracyjnym;
- wtórnika tablicy/tablic rejestracyjnych wraz z dowodem rejestracyjnym;

ZA POŚREDNICTWEM URZĘDOMATU

Wnoszę o wydanie *:

- ☐ dowodu rejestracyjnego wraz z decyzją o rejestracji pojazdu
- ☐ dodatkowej tablicy rejestracyjnej na bagażnik lub jej wtórnika wraz z dowodem rejestracyjnym
- ☐ wtórnika tablicy/tablic rejestracyjnych wraz z dowodem rejestracyjnym

dla pojazdu:

marki o nr rej.

nr VIN

za pośrednictwem urządzenia do odbioru przygotowanych przez pracowników Starostwa Powiatowego w Rypinie przesyłek zwanego dalej „Urzędوماتem” zlokalizowanego przy ul. Warszawskiej 38 w Rypinie (przy głównym wejściu do budynku).

Do obsługi w/w usługi wskazuję nr telefonu:

			-				-			
--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--

Oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na dostarczenie, zgodnie z powyższym wnioskiem dokumentów/ dodatkowej tablicy rejestracyjnej z wykorzystaniem „Urzędomatu”.
2. Wyrażam zgodę na otrzymanie, na podany we wniosku numer telefonu, danych i informacji związanych z odbiorem dokumentów/ dodatkowej tablicy rejestracyjnej.
3. Jestem świadomy/a, że otwarcie skrytki „Urzędomatu”, z wykorzystaniem danych, otrzymanych na podany we wniosku numer telefonu, jest równoznaczne z potwierdzeniem odbioru zdeponowanych dokumentów/dodatkowej tablicy rejestracyjnej.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, adresu i numeru telefonu celem odbioru zdeponowanych dokumentów w urzędzie oraz dodatkowej tablicy rejestracyjnej na bagażnik.
5. Zapoznałam/em się z Regulaminem funkcjonowania „Urzędomatu” Starostwa Powiatowego w Rypinie i akceptuję jego warunki.
6. Przedstawiona mi została informacja o przetwarzaniu moich danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2/ art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Jednocześnie zostałam poinformowana/y, że zgoda może być wycofana w każdym czasie, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem. Czynności dokonane przed wycofaniem zgody pozostają skuteczne.

.....
(podpis właściciela)

POUCZENIE:

*Zaznaczyć właściwe

1. W przypadku wniosku składanego przez podmiot, o którym mowa w art. 73 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, we wniosku podaje się dane tego podmiotu oraz właściciela pojazdu.
2. Numer REGON podaje się, gdy właścicielem pojazdu jest przedsiębiorca.
3. Datę urodzenia wpisują tylko cudzoziemcy, którzy nie mają ustalonego numeru PESEL.

W przypadku nieodebrania dowodu rejestracyjnego, decyzji o rejestracji pojazdu lub dodatkowej tablicy rejestracyjnej na bagażnik w terminie określonym w otrzymanej wraz z kodem odbioru wiadomości SMS, dokumenty należy odebrać w Wydziale Komunikacji i Transportu (Rypin, ul. Warszawska 38).

Załącznik nr 2
do Załącznika do Zarządzenia
nr 39/2026 Starosty Rypińskiego z dnia
10 sierpnia 2026 r.

.....
(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)

Rypin, dnia

STAROSTA RYPIŃSKI

WNIOSEK O WYDANIE DOKUMENTU ZA POŚREDNICTWEM URZĘDOMATU

Wnoszę o wydanie dokumentu*:

.....
(nazwa dokumentu)

za pośrednictwem urzędu do odbioru przygotowanych przez pracowników Starostwa Powiatowego w Rypinie przesyłek zwanego dalej „Urzędomat” zlokalizowanego przy ul. Warszawskiej 38 w Rypinie (przy głównym wejściu do budynku).

Do obsługi w/w usługi wskazuję nr telefonu:

			-				-			
--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--

Oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na dostarczenie, zgodnie z powyższym wnioskiem dokumentów z wykorzystaniem „Urzędomatu”.
2. Wyrażam zgodę na otrzymanie, na podany we wniosku numer telefonu, danych i informacji związanych z odbiorem dokumentów.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku w związanych z odbiorem dokumentów.
4. Jestem świadomy/a, że otwarcie skrytki „Urzędomatu”, z wykorzystaniem danych, otrzymanych na podany we wniosku numer telefonu i złożenie podpisu na ekranie, jest równoznaczne z potwierdzeniem odbioru zdeponowanych dokumentów.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, adresu i numeru telefonu celem odbioru zdeponowanych dokumentów w urzędomacie.
6. Zapoznałam/em się z Regulaminem funkcjonowania „Urzędomatu” Starostwa Powiatowego w Rypinie i akceptuję jego warunki.
7. Przedstawiona mi została informacja o przetwarzaniu moich danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2/ art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Jednocześnie zostałam poinformowana/y, że zgoda może być wycofana w każdym czasie, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem. Czynności dokonane przed wycofaniem zgody pozostają skuteczne.

.....
(podpis wnioskodawcy)

POUCZENIE:

*wpisać właściwy dokument zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Załącznika do Zarządzenia nr 39/2026 Starosty Rypińskiego z dnia 10 sierpnia 2026 r. - Wykaz dokumentów wydawanych w Starostwie Powiatowym w Rypinie, które mogą być odebrane w „Urzędowacie”

W przypadku nieodebrania dokumentu w terminie określonym w otrzymanej wraz z kodem odbioru wiadomości SMS, dokumenty należy odebrać w Wydziale, którego dotyczy dokument (Rypin, ul. Warszawska 38).