

ZARZĄDZENIE NR 21/2026 STAROSTY RYPIŃSKIEGO z dnia 27 maja 2026 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 5/2025 z dnia 3 lutego 2025 roku, dotyczącego przyjęcia regulaminu rekrutacji uczestników projektu pn. „ZAWODOWCY NA START” o nr FEKP.08.28-IZ.00-0002/24, realizowanego przez Powiat Rypiński w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet: 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie: FEKP.08.28 Kształcenie zawodowe.

Na podstawie art. 34 ust. 1, art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r., poz.1684 z późn. zm.), **zarządza się co następuje:**

- §1. Załącznik do Zarządzenia Nr 5/2025 otrzymuje brzmienie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.
- §2. Pozostałe zapisy Zarządzenia Nr 5/2025 pozostają bez zmian.
- §3. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi projektu.
- §4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

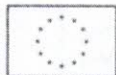
mgr Jarosław Sochacki





Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



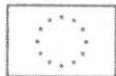
Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Starosty Rypińskiego
Nr 21/2026 r. z dnia 27 maja 2026 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI
|
UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„ZAWODOWCY NA START”
nr FEKP.08.28-IZ.00-0002/24**

Rypin 2026 r.



§ 1 Informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. **„ZAWODOWCY NA START”** nr FEKP.08.28-IZ.00-0002/24, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet: 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie: FEKP.08.28 Kształcenie zawodowe.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Rypiński.
3. Okres realizacji projektu: od 01.08.2024 r. do 28.02.2027 r.
4. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 2 Cel projektu

1. Celem projektu jest podniesienie jakości i efektywności kształcenia zawodowego poprzez wsparcie 650 uczniów, 65 nauczycieli i 2 szkół oraz współpracę z otoczeniem społeczno - gospodarczym w zakresie dostosowania kształcenia do potrzeb rynku pracy w terminie do 28.02.2027 roku.

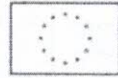
§ 3 Uczestnicy projektu

W ramach realizacji projektu wsparciem objęci zostaną uczniowie techników i Branżowej Szkoły I stopnia, dla których organem prowadzącym jest Powiat Rypiński tj.:

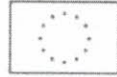
- a) Zespołu Szkół Nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie: Technikum (technik ekonomista, technik logistyk, technik informatyk, technik mechatronik, technik usług fryzjerskich, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik technologii żywności, technik informatyk), Szkoła Branżowa I Stopnia (elektryk, fryzjer, kucharz, operator obrabiarek skrawających, ślusarz, mechanik pojazdów samochodowych);
- b) Zespołu Szkół Nr 3 im. Bogdana Chelmskiego w Rypinie: Technikum (technik żywienia i usług gastronomicznych, technik technologii żywności, technik informatyk, technik programista, technik grafiki i poligrafii cyfrowej, technik leśnik, technik analityk, technik hotelarstwa, technik pojazdów samochodowych),

§ 4 Rekrutacja uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników projektu opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.



2. Rekrutacja prowadzona będzie w każdym zespole szkół przez osoby prowadzące zajęcia we współpracy z Dyrektorem szkoły lub osobą wskazaną przez Dyrektora szkoły, z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. W procesie rekrutacji uwzględniony zostanie brak barier dla każdej płci oraz stosowane będą działania przełamujące stereotypy w dostępie do zawodów uznawanych za typowe dla kobiet i mężczyzn. Uczniowie, którzy nie zakwalifikują się do grupy docelowej uczestników projektu zostaną wpisani na listę rezerwową.
3. W każdym zespole szkół przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkania informacyjne dotyczące realizacji projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie.
4. Terminy rekrutacji: rekrutacja będzie prowadzona na bieżąco w trakcie całego okresu realizacji projektu. Terminy rekrutacji będą uzależnione od dostępnych form wsparcia.
5. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia to:
 - a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z Formularzem zgłoszenia do udziału w projekcie oraz Oświadczeniem uczestnika projektu (wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu).
6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 muszą zostać podpisane przez ucznia a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego.
7. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie, na stronie internetowej Beneficjenta, w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora szkoły oraz w biurze projektu prowadzonym przez Beneficjenta (Starostwo Powiatowe w Rypinie, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin, pokój 113).
8. Składanie dokumentów prowadzone będzie w każdym zespole szkół.
9. Celem zapewnienia uczniom równego dostępu, rekrutacja prowadzona będzie dla każdego zespołu szkół oddzielnie według ustalonego ze szkołami parytetu liczby miejsc na poszczególne formy wsparcia.
10. Sporządzone zostaną listy uczestników zajęć oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Dyrektora szkoły (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).
11. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji przez osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie rekrutacji.
12. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć pozalekcyjnych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez zespół zarządzający po zapoznaniu się z opinią Dyrektora szkoły., osoby/podmiotu prowadzącego zajęcia /danego pracodawcy.
13. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
 - a) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 50% zajęć pozalekcyjnych,



- b) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,
 - c) utraty statusu ucznia w danym zawodzie w danej szkole,
 - d) w przypadku innych losowych wydarzeń.
14. Dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły w danym zespole szkół objętym wsparciem, po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z rekrutacji.
15. W każdym zespole szkół odbędzie się spotkanie z uczniami zakwalifikowanymi do projektu, inicjujące udział uczestników w wybranych formach wsparcia. Termin i miejsce spotkania wyznacza Dyrektor szkoły z zastrzeżeniem, że ww. termin nie może być późniejszy niż data rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w danym zespole szkół.

§ 5

Kryteria rekrutacji

1. Kryteria kwalifikujące do wsparcia:
 - a) przynależność do określonej grupy uczestników, opisanej w § 3, status ucznia w danym zawodzie w danej szkole;
 - b) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;
2. Kryteria premiujące:
 - uczeń klasy maturalnej (max 5 pkt),
 - średnia ocen z ostatniego zakońzonego semestru (max 10 pkt),
 - frekwencja na zajęciach (max 10 pkt),
 - zachowanie ucznia z ostatniego zakońzonego semestru (max 10 pkt),
 - aktywność ucznia - samorząd szkolny, organizacje społeczne, wolontariat, uczestniczenie w konkursach pozaszkolnych (max. 5 pkt).
- 2a. W przypadku rekrutacji uczniów do udziału w kursach zastosowane zostaną dodatkowe kryteria premiujące:
 - udział ucznia w pierwszej formie wsparcia w ramach projektu (max. 10 pkt.)
 - tematyka kursu zgodna z kierunkiem kształcenia ucznia (max. 10 pkt.)
3. Sposób przyznawania wartości punktowych został określony w załączniku nr 2 do Regulaminu.
4. Uczestnicy zostaną uszeregowani według liczby punktów od największej do najmniejszej. Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane na listę uczestników zajęć, pozostałe zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności według liczby punktów.
5. W przypadku wyrównanych wyników rekrutacji pierwszeństwo będą mieli uczniowie decydujący się na daną formę wsparcia kojarzeni z plcią przeciwną.
6. W przypadku równych wyników rekrutacji po uwzględnieniu warunków opisanych w ust. 3 i 4 decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Weryfikacja ww. kryteriów prowadzona będzie na podstawie oświadczeń ucznia oraz dokumentów od Dyrektora szkoły (Poświadczenie Dyrektora szkoły - wzór stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu).



§ 6 Formy wsparcia

1. Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne (wyjazdy) ukierunkowane na uzyskanie oraz uzupełnienie wiedzy i umiejętności. Zajęcia zorganizowane zostaną we wszystkich zespołach szkół. Uczniowie będą mieli możliwość wzięcia udziału w kilku zajęciach, które realizowane będą zgodnie z zaplanowanymi formami wsparcia, wyszczególnionymi poniżej.

- **Zajęcia planowane do realizacji w Zespole Szkół Nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie:**

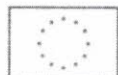
1. Zaj. z j. angielskiego - 250 h
2. Zaj. z matematyki - 330 h
3. Zaj. interpersonalne i społeczne - 150 h
4. Zaj. z kompetencji cyfrowych/informatycznych - 450 h (w ramach zajęć 30 h zostanie poświęconych edukacji medialnej oraz 20 h higienie cyfrowej)
5. Zaj. rozwijające kompetencje gastronomiczne - 30 h
6. Zaj. z branży mechatronicznej i mechanicznej - 140 h
7. Zaj. z branży logistycznej - 160 h
8. Zaj. z branży ekonomicznej - 240 h
9. Zaj. z branży fryzjerskiej - 90 h

- **Wyjazdy planowane do realizacji przez uczniów Zespołu Szkół Nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie:**

1. Wyjazd na warsztaty kulinarne - Akademia Kulinarna Studio A w Toruniu - Kuchnia Gruzkańska – 22 ucz.
2. Wyjazd na warsztaty gastronomiczne w Osadzie Karbówko - 20 ucz.
3. Wyjazd do fabryki Volkswagen - 25 ucz.
4. Warsztaty kulinarne u lokalnych pracodawców z branży gastronomicznej - 30 ucz.

- **Zajęcia planowane do realizacji w Zespole Szkół Nr 3 im. Bogdana Chełmickiego w Rypinie:**

1. Zaj. z j. rosyjskiego – 45 h
2. Zaj. z j. niemieckiego – 90 h
3. Zaj. z j. angielskiego – 90 h
4. Zaj. z komunikowania się w języku ojczystym – 135 h
5. Zaj. z matematyki – 135 h
6. Zaj. „Hodowla lasu” – 45 h
7. Zaj. z branży gastronomicznej - 90h
8. Zaj. z branży informatycznej i graficznej – 180 h
9. Zaj. „Organizacja pracy w hotelarstwie” – 45 h
10. Zaj. z zakresu analityki – tech. analityk- 45 h
11. Zaj. z branży mechanicznej – 90 h



12. Zaj. „Szczęście to po prostu zdrowie – jak o nie dbać?” – 45 h (zajęcia realizujące działania prozdrowotne)
13. Zaj. „Twórczo i kreatywnie w zespole”- 45h (zajęcia poświęcone kompetencjom przekrojowym, w tym praca w zespole)
14. Zaj. z doradztwa zawodowego – 45 h

- **Wyjazdy planowane do realizacji przez uczniów Zespołu Szkół Nr 3 im. Bogdana Chelmickiego w Rypinie:**

1. Wyjazd na warsztaty – Centrum Edukacji Przyrodniczo -Leśnej przy Leśnym Zakładzie Doświadczalnym Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego oraz Generalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Rogowie woj. łódzkie -16 ucz.
2. Wyjazd do Firmy Ivy Technology Poland sp. z o.o. w Bydgoszczy - 18 ucz.
3. Wyjazd na warsztaty przetwórstwa– Powiatowe Centrum Edukacji Zawodowej we Wrześni - produkcja serów podpuszczkowych, twarogowych oraz napojów i deserów mlecznych - 10 ucz.
4. Wyjazd na warsztaty hotelarskie – Hotel Vesper House w Gdańsku - 15 ucz.
5. Wyjazd na warsztaty kulinarne - Akademia Kulinarna - Studio A Toruń - 20 ucz.
6. Wyjazd na warsztaty fotoreportażu w Warszawie - 10 ucz.
7. Wyjazd na warsztaty przetwórstwa/gastronomiczne na uczelni wyższej - UWM Olsztyn - 20 ucz.
8. Wyjazd na warsztaty laboratoryjne na uczelni wyższej– Uniwersytet Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie – 20 ucz.
9. Wyjazd na uczelnię wyższą - Politechnika Bydgoska – dzień otwarty i zajęcia na uczelni - 20 ucz.
10. Wyjazd na Targi Automotive Parts Export lub Warsaw Motor Show, Nadarzyn-Warszawa – 20 ucz.

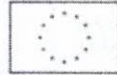
Zajęcia prowadzone będą według harmonogramu ustalonego przez prowadzącego zajęcia /podmiot prowadzący zajęcia poza zajęciami szkolnymi w sposób umożliwiający uczniom pogodzenie obowiązków szkolnych z uczestnictwem w projekcie.

2. **Wsparcie uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy – kursy dla uczniów.**

Kursy zorganizowane zostaną we wszystkich zespołach szkół. Uczniowie będą mieli możliwość udziału w kursach, które realizowane będą zgodnie z zaplanowanymi formami wsparcia, wyszczególnionymi poniżej.

- **Kursy i szkolenia zaplanowane w Zespole Szkół Nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie:**

1. Kurs obsługi kasy fiskalnej dla technika ekonomisty - 30 ucz.
2. Kurs spawania – „Spawanie czołowe blach metodą MAG” - 10 ucz.
3. Kurs spawania – „Spawanie czołowe blach metodą TIG ” - 10 ucz.
4. Kurs spawania – „Spawanie blach z aluminium i jego stopów spoinami czołowymi metodą TIG (141)” - 10 ucz.
5. Kurs z obsługi i programowania frezarka CNC - 10 ucz.
6. Kurs z obsługi i programowania tokarka CNC - 10 ucz.



7. Kurs obsługi wózka widłowego - 30 ucz.
8. Kurs na prawo jazdy kat. B - 30 ucz.
9. Kurs barmański I stopnia - 10 ucz.
10. Kurs kelnera - 10 ucz.
11. Kurs na uprawnienia elektryczne do 1 kV w zakresie dozoru i eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energ.- 10 ucz.
12. Kurs barberski: cieniowanie metodą fade + broda - 20 ucz.

- **Kursy i szkolenia zaplanowane w Zespole Szkół Nr 3 im. Bogdana Chelmskiego w Rypinie:**

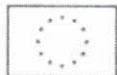
1. Kurs prawa jazdy kat. B- 8 ucz.
2. Kurs barmański I stopnia - 8 ucz.
3. Kurs caringu - 8 ucz.
4. Kurs baristyczny - 8 ucz.
5. Kurs HACCP - 8 ucz.
6. Kurs spawanie światłowodów "Wstęp do techniki światłowodowej" - 8 ucz.
7. Kurs informatyczny Python - 8 ucz.
8. Kurs modelowanie i projektowanie 3D - 8 ucz.
9. Kurs makrofotografii - 8 ucz.
10. Kurs planowania i organizacji eventów - 8 ucz.

Zajęcia prowadzone będą według harmonogramu ustalonego przez prowadzącego zajęcia /podmiot prowadzący zajęcia poza zajęciami szkolnymi w sposób umożliwiający uczniom pogodzenie obowiązków szkolnych z uczestnictwem w projekcie.

3. Wysokiej jakości staże zawodowe.

Staża zawodowe będą odbywali uczniowie wszystkich zespołów szkół. Łącznie wsparciem objętych zostanie 165 stażystów (ZS Nr 2 – 100 ucz.; ZS Nr 3 – 65 ucz.). Staża odbędą się w okresie wakacyjnym 2025 i 2026 roku.

Staża prowadzone będą u pracodawców, którzy zgłoszą się w odpowiedzi na ogłoszenie o możliwości realizacji staży. Staża będą się odbywały na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Wysokiej jakości staża będą prowadzone dla uczniów techników. Staża prowadzone będą dla rozszerzenia programów praktyk obowiązkowych dla danego zawodu, wykraczających poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego, będą odpowiadały na zapotrzebowanie zgłaszane przez pracodawców w zakresie podnoszenia umiejętności praktycznych dla danego zawodu.



Uczniowie odbędą 140 h stażu w okresie wakacyjnym, w czasie wolnym od nauki i jednocześnie dostosowanym do systemu pracy u danego pracodawcy. Na koniec stażu wydany zostanie odpowiedni dokument potwierdzający odbycie stażu i nabycie kompetencji.

Więcej informacji na temat poszczególnych form wsparcia wymienionych w ust.1-3 można uzyskać u Dyrektorów szkół w poszczególnych zespołach szkół oraz u osób prowadzących zajęcia.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udział w projekcie jest dla uczniów bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projektodawca zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce dydaktyczne.
3. Projektodawca na potrzeby realizacji projektu nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika, biorącego udział w wymienionych w § 6 ust. 1-2 formach wsparcia.
4. Każdy uczestnik ma prawo:
 - zapoznać się z programem oraz wymogami każdej, wybranej przez uczestnika formy wsparcia,
 - wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowym i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,
 - korzystania z pomocy dydaktycznych podczas zajęć, w których uczestniczy w ramach projektu,
 - uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.
5. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych,
 - regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,
 - udziału w weryfikacji kompetencji lub kwalifikacji zdobytych podczas uczestniczenia w wybranych formach wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia),
 - udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach projektu, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu,
 - do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
 - do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teled adresowych,
 - do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
7. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 8

Zasada zrównoważonego rozwoju



Wnioskodawca zamierza poinformować członków Zespołu Zarządzającego oraz personel projektu o sposobach oszczędzania energii przy realizacji projektu. W ramach zajęć pozalekcyjnych n-le przekażą uczniom informacje na temat zrównoważonego rozwoju celem uświadomienia uczniom odpowiedzialności za środowisko naturalne. Programy niektórych zajęć pozalekcyjnych będą uwzględniały tematykę zrównoważonego rozwoju, w tym szczególności zasady oszczędności energii i powtórnego wykorzystania surowców.

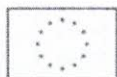
§ 9 Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu przy współpracy z Dyrektorami szkół i/lub osobami wyznaczonymi przez Dyrektorów szkół
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji wszystkich form wsparcia skierowanych do uczniów w ramach realizacji projektu tj. od 01.08.2024 r. – 31.10.2026 r.
5. W przypadkach niuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

STAROSTA
mgr Jarosław Sochacki

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
2. Poświadczenie Dyrektora Szkoły
3. Lista uczestników i lista rezerwowa

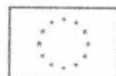


Załącznik nr 1 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie

FORMULARZ ZGŁOSZENIA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE**„ZAWODOWCY NA START” - nr FEKP.08.28-IZ.00-0002/24**

Program: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet: 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie: FEKP.08.28 Kształcenie zawodowe.

Dane uczestnika	1	Imię (imiona)	Nazwisko			
	2	Data urodzenia	Wiek w chwili przystąpienia do projektu (w latach)			
	3	Płeć (zaznacz właściwe)	<input type="checkbox"/> Kobieta	<input type="checkbox"/> Mężczyzna		
	4	PESEL				
	5	Wykształcenie (zaznacz właściwe)	<input type="checkbox"/> podstawowe	<input type="checkbox"/> inne:		
	6	<input type="checkbox"/> Technikum:	kierunek.....Klasa.....			
Dane kontaktowe	7	Obywatelstwo:				
	8	Miejscowość	Kod pocztowy			
	9	Gmina	Powiat			
	10	Województwo	Kraj			
	11	Telefon komórkowy *	e-mail *			
	<input type="checkbox"/> Nie posiadam	<input type="checkbox"/> Nie posiadam				
	*Aby brać udział w projekcie należy wypełnić co najmniej jedną rubrykę poprzez podanie danych kontaktowych					
Status osoby w chwili przystąpienia do projektu	12	Jestem osobą bierną zawodowo, w tym uczącą się	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie		
		Jestem osobą obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie		
		Jestem osobą państwa trzeciego	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> odmowa podania informacji	
		Jestem osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> odmowa podania informacji	
		Jestem osobą bezdomną lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> odmowa podania informacji	
		Jestem osobą z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> odmowa podania informacji	



Wybór formy wsparcia	13	Kursy zewnętrzne dla uczniów <input type="checkbox"/> Kurs obsługi kasy fiskalnej dla technika ekonomisty <input type="checkbox"/> Kurs spawania – „Spawanie czołowe blach metodą MAG” <input type="checkbox"/> Kurs spawania – „Spawanie czołowe blach metodą TIG ” <input type="checkbox"/> Kurs spawania – „Spawanie blach z aluminium i jego stopów spoinami czołowymi metodą TIG (141)” <input type="checkbox"/> Kurs z obsługi i programowania frezarka CNC <input type="checkbox"/> Kurs z obsługi i programowania tokarka CNC <input type="checkbox"/> Kurs obsługi wózka widłowego <input type="checkbox"/> Kurs na prawo jazdy kat. B <input type="checkbox"/> Kurs barmański I stopnia <input type="checkbox"/> Kurs kelnera <input type="checkbox"/> Kurs na uprawnienia elektryczne do 1 kV w zakresie dozoru i eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energ. <input type="checkbox"/> Kurs barberski: cieniowanie metodą fade + broda
Data ukończenia szkoły	14	Przewidywana data ukończenia szkoły: 31.08.....(wpisać rok)
Dodatkowe	15	Oświadczam, że wyżej wybrane przeze mnie formy wsparcia odpowiadają na moje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz są zgodne z moimi możliwościami psychofizycznymi.



Specjalne potrzeby ucznia	16	<input type="checkbox"/> Nie zgłaszam żadnych specjalnych potrzeb <input type="checkbox"/> Tłumacz polskiego języka migowego (PJM) <input type="checkbox"/> Tłumacz systemu językowo-migowego (SJM) Opcja 3 <input type="checkbox"/> Tłumacza Systemu Komunikowania się Osób Głuchoniewidomych (SKOGN) <input type="checkbox"/> Dostępność architektoniczna na przykład: wejście na poziomie terenu wokół budynku, pochylnia, winda <input type="checkbox"/> Przygotowanie materiałów informacyjnych/szkoleniowych wydrukowanych większą czcionką niż standardowa <input type="checkbox"/> Materiały w alfabecie Braille'a <input type="checkbox"/> Pętla indukcyjna <input type="checkbox"/> Wsparcie asystenta na przykład: osoby niewidomej, osoby głuchoniewidomej, osoby z niepełnosprawnością ruchową; <input type="checkbox"/> Obecność osoby towarzyszącej/asystenta osoby z niepełnosprawnością <input type="checkbox"/> Specjalne potrzeby żywieniowe <input type="checkbox"/> Zapewnienie warunków dla psa asystującego inne (proszę podać), na przykład: wydłużenie czasu wsparcia wynikające z konieczności wolniejszego tłumaczenia na język migowy, wolnego mówienia, odczytywania komunikatów z ust Inne:
--	----	--

.....dnia,.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis uczestnika

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego -
obowiązkowo w przypadku uczestników niepełnoletnich

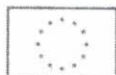


Załącznik nr 1 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE
„ZAWODOWCY NA START”- nr FEKP.08.28-IZ.00-0002/24**

Program: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet: 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie: FEKP.08.28 Kształcenie zawodowe.

Dane uczestnika	1	Imię (imiona)	Nazwisko	
	2	Data urodzenia	Wiek w chwili przystąpienia do projektu (w latach)	
	3	Płeć (zaznacz właściwe) <input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna		
	4	PESEL		
	5	Wykształcenie (zaznacz właściwe) <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> inne:		
	6	<input type="checkbox"/> Technikum: kierunek.....Klasa.....		
Dane kontaktowe	7	Obywatelstwo:		
	8	Miejscowość	Kod pocztowy	
	9	Gmina	Powiat	
	10	Województwo	Kraj	
	11	Telefon komórkowy * <input type="checkbox"/> Nie posiadam	e-mail * <input type="checkbox"/> Nie posiadam	
*Aby brać udział w projekcie należy wypełnić co najmniej jedną rubrykę poprzez podanie danych kontaktowych				
Status osoby w chwili przystąpienia do projektu	12	Jestem osobą bierną zawodowo, w tym uczącą się	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
		Jestem osobą obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
		Jestem osobą państwa trzeciego	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
		Jestem osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
		Jestem osobą bezdomną lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
		Jestem osobą z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji



Wybór formy wsparcia	13	Kursy zewnętrzne dla uczniów <input type="checkbox"/> Kurs prawa jazdy kat. B <input type="checkbox"/> Kurs barmański I stopnia <input type="checkbox"/> Kurs carvingu <input type="checkbox"/> Kurs baristyczny <input type="checkbox"/> Kurs HACCP <input type="checkbox"/> Kurs spawanie światłowodów "Wstęp do techniki światłowodowej" <input type="checkbox"/> Kurs informatyczny Python <input type="checkbox"/> Kurs modelowanie i projektowanie 3D <input type="checkbox"/> Kurs makrofotografii <input type="checkbox"/> Kurs planowania i organizacji eventów
Data ukończenia szkoły	14	Przewidywana data ukończenia szkoły.....
Dodatkowe	15	Oświadczam, że wyżej wybrane przeze mnie formy wsparcia odpowiadają na moje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz są zgodne z moimi możliwościami psychofizycznymi.

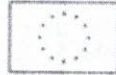


<p>Specjalne potrzeby ucznia</p>	<p>16</p> <p><input type="checkbox"/> Nie zgłaszam żadnych specjalnych potrzeb</p> <p><input type="checkbox"/> Tłumacz polskiego języka migowego (PJM)</p> <p><input type="checkbox"/> Tłumacz systemu językowo-migowego (SJM) Opcja 3</p> <p><input type="checkbox"/> Tłumacza Systemu Komunikowania się Osób Głuchoniewidomych (SKOGN)</p> <p><input type="checkbox"/> Dostępność architektoniczna na przykład: wejście na poziomie terenu wokół budynku, pochylnia, winda</p> <p><input type="checkbox"/> Przygotowanie materiałów informacyjnych/szkoleniowych wydrukowanych większą czcionką niż standardowa</p> <p><input type="checkbox"/> Materiały w alfabecie Braille'a</p> <p><input type="checkbox"/> Pętla indukcyjna</p> <p><input type="checkbox"/> Wsparcie asystenta na przykład: osoby niewidomej, osoby głuchoniewidomej, osoby z niepełnosprawnością ruchową;</p> <p><input type="checkbox"/> Obecność osoby towarzyszącej/asystenta osoby z niepełnosprawnością</p> <p><input type="checkbox"/> Specjalne potrzeby żywieniowe</p> <p><input type="checkbox"/> Zapewnienie warunków dla psa asystującego</p> <p>inne (proszę podać), na przykład: wydłużenie czasu wsparcia wynikające z konieczności wolniejszego tłumaczenia na język migowy, wolnego mówienia, odczytywania komunikatów z ust</p> <p>Inne:</p>
---	---

.....dnia,.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis uczestnika

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego -
obowiązkowo w przypadku uczestników niepełnoletnich



Oświadczenie uczestnika projektu - Klauzula informacyjna

dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestników projektu pn. „ZAWODOWCY NA START” nr FEKP.08.28-IZ.00-0002/24, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet: 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie: FEKP.08.28 Kształcenie zawodowe OPPT. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1) (dalej: RODO) oraz w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej w ramach realizacji programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (FEKP) informuje że

1. **Administratorem Państwa** danych osobowych jest Powiat Rypiński, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu, reprezentowany przez Starostę Rypińskiego.
2. **Instytucją Pośredniczącą jest** Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.
3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: adres e-mail: **ido@powiatrypinski.pl**.
4. **Cel przetwarzania:** Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji projektu, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów, realizacji działań informacyjno-promocyjnych oraz w stosownych przypadkach do celów określania kwalifikowalności uczestników. Niezbędne dane osobowe, zebrane przez Beneficjenta będą umożliwiały zarejestrowanie kompletnych informacji w Systemie CST2021.
5. **Podstawa przetwarzania:** Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit g RODO) ciężącego na administratorze, oraz w związku z ustawą wdrożeniową i innych powiązanych aktów oraz w celu zawarcia i wykonania umowy cywilno- prawnej (art. 6 ust. 1 lit b RODO). Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu określonego w punkcie 4 klauzuli informacyjnej. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, w tym brak możliwości udziału w projekcie.
6. **Kategorie przetwarzanych danych:** w zależności od procesu możemy przetwarzać następujące kategorie Państwa danych :
 - **uczestnicy:** dane uczestników, dane teleadresowe, szczegóły wsparcia, status uczestnika projektu.
 - **podmioty objęte wsparciem:** dane podstawowe, dane teleadresowe, szczegóły wsparcia.

Szczegółowy zakres danych został określony w Rejestrze Czynności Przetwarzania Powiatu Rypińskiego.



7. **Okres przetwarzania i przechowywania danych osobowych:** Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia projektu., chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
8. **Odbiorcy danych osobowych:** Państwa dane osobowe będą zasilaty rejestr centralny CST2021, mogą być udostępniane podmiotom przewidzianym w umowie o dofinansowanie projektu, w przepisach prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
9. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
10. **Posiadają Państwo:**
 - a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych,
 - b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych;
 - c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy **RODO**;
11. **Nie przysługuje Państwu:**
 - a. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

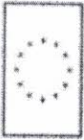
.....
CZYTELNY PODPIS OPIEKUNA PRAWNEGO

.....
* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby niepełnoletniej oświadczenie musi zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji

**Projekt pn. "ZAWODOWCY NA START" nr
FEKP.08.28-IZ.00-0002/24**

.....

pieczęćka szkoły

Kursy dla uczniów ZS nr
Kurs

LISTA UCZESTNIKÓW

Lp.	Dane osobowe uczestnika		Liczba uzyskanych punktów
	Imię (miona)	Nazwisko PESEL	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

15				
16				
17				
18				

LISTA REZERWOWA

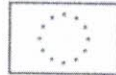
Dane osobowe ucznia				
Lp.	Imię (imiona)	Nazwisko	PESEL	Liczba uzyskanych punktów
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

.....
miejscowość, dnia

.....

Sporządził: (podpis Koordynatora szkolnego)

„ZAWODOWCY NA START” o nr FEKP.08.28-IZ.00-0002/24, i w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027,
Priorytet: 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie: FEKP.08.28 Kształcenie zawodowe.



Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„ZAWODOWCY NA START”- nr FEKP.08.28-IZ.00-0002/24

Ja, niżej podpisana/y.....

Imię (imiona), nazwisko, PESEL

deklaruję udział w projekcie pt. „ZAWODOWCY NA START” realizowanym przez Powiat Rypiński w ramach Programu: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet: 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie: FEKP.08.28 Kształcenie zawodowe, prowadzonym od 01.08.2024 r. do 31.10.2026 r.

W razie konieczności zrezygnowania z udziału w projekcie, zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Koordynatora projektu wraz ze wskazaniem uzasadnienia.

Jednocześnie:

1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem rekrutacji na staże w Projekcie „ZAWODOWCY NA START” i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień.
2. Oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie.
3. Jestem świadomy/świadoma, że koszt mojego uczestnictwa w projekcie pokrywany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Zostałem/-am poinformowany/-a, że projekt pt. „ZAWODOWCY NA START” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet: 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie: FEKP.08.28 Kształcenie zawodowe OPPT
5. Wyrażam zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.
6. Wyrażam zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku wyłącznie na potrzeby realizacji projektu i jego promocji oraz informuję, iż z tego tytułu nie będę żądać wynagrodzenia finansowego.
7. Oświadczam, że dane osobowe i pozostałe informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
8. Oświadczam, że zostałem/am pouczone/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(imię i nazwisko)

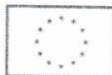
Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego *

.....
(imię i nazwisko)

Data, czytelny podpis uczestnika

Załączniki:

1. Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie
2. Oświadczenie uczestnika projektu - Klauzula informacyjna



Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji

POŚWIADCZENIE DYREKTORA SZKOŁY

Dotyczące uczestników projektu „ZAWODOWCY NA START”, zadanie: Kursy dla uczniów

Imię i nazwisko ucznia	PESEL
Dane weryfikujące:	
Kryteria kwalifikujące:	
Posiada status ucznia szkoły i w zawodzie objętym wsparciem	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Kompletność i poprawność formalna wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Kryteria premiujące:	
Średnia ocen z ostatniego zakończonego roku szkolnego	<input type="checkbox"/> Średnia ocen poniżej 3,5 – 0 pkt. <input type="checkbox"/> Średnia ocen 3,5 – 3,99 – 4 pkt <input type="checkbox"/> Średnia ocen 4,00 – 4,49 – 6 pkt. <input type="checkbox"/> Średnia ocen 4,50 – 4,74 – 8 pkt. <input type="checkbox"/> Średnia ocen powyżej 4,75 – 10 pkt.
Frekwencja na zajęciach	<input type="checkbox"/> 94% - 100% - 10 pkt. <input type="checkbox"/> 90% - 93% - 5 pkt <input type="checkbox"/> 85% - 89% - 2 pkt. <input type="checkbox"/> poniżej 85% - 0 pkt
Zachowanie ucznia	<input type="checkbox"/> wzorowe – 10 pkt <input type="checkbox"/> bardzo dobre - 5 pkt <input type="checkbox"/> dobre – 2 pkt. <input type="checkbox"/> poniżej dobrego – 0 pkt
Aktywność ucznia w szkole (samorząd szkolny, organizacje społeczne, wolontariat, uczestniczenie w konkursach pozaszkolnych, itp.)	<input type="checkbox"/> TAK – 5 pkt <input type="checkbox"/> NIE – 0 pkt
Udział ucznia w pierwszej formie wsparcia w ramach projektu	<input type="checkbox"/> TAK – 10 pkt <input type="checkbox"/> NIE – 0 pkt
Tematyka kursu zgodna z kierunkiem kształcenia ucznia	<input type="checkbox"/> TAK – 10 pkt <input type="checkbox"/> NIE – 0 pkt
LICZBA ZDOBYTYCH PUNKTÓW	

