

ZARZĄDZENIE NR 11/2026
STAROSTY RYPIŃSKIEGO
z dnia 9 marca 2026 r.

w sprawie wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów Projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny powiat rypiński”

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1684), w związku z § 13 ust. 1 umowy o powierzenie grant FERC.02.02-CS.01-001/23/0594/ FERC.02.02-CS.01-001/23/202 z dnia 26.03.2024 r. **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Wdraża się procedurę monitorowania utrzymania efektów Projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny powiat rypiński” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, konkurs grantowy” Cyberbezpieczny Samorząd” – stanowiącą załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. STAROSTY
mgr inż. Monika Ewa Kalinowska
WICESTAROSTA

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 11/2026

Starosty Rypińskiego

z dnia 9 marca 2026 r.

Procedura monitorowania utrzymania efektów Projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny powiat rypiński”

Niniejsza procedura została opracowana w związku z realizacją przez Powiat Rypiński projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny powiat rypiński ” dofinansowany z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa zgodnie z zawartą umową o powierzenie grantu FERC.02.02-CS.01-001/23/0594/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 **Grantobiorcą w projekcie jest Powiat Rypiński.**

1. Projekt zakłada nabycie sprzętu, oprogramowania, szkoleń, opracowanie dokumentacji SZBI oraz audyty KRI.
2. Celem Projektu jest zwiększenia poziomu bezpieczeństwa informacji poprzez wzmocnianie odporności oraz zdolności do skutecznego zapobiegania i reagowania na incydenty w systemach informacyjnych.
3. Zakupiony sprzęt będzie wykorzystywany przez Starostwo Powiatowe w Rypinie oraz zostanie udostępniony nieodpłatnie jednostkom organizacyjnym objętym Grantem zwanych dalej – biorący w udostępnienie, tj.:
 - 1) Powiatowemu Urzędowi Pracy w Rypinie,
 - 2) Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Rypinie ,
 - 3) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Rypinie
 - 4) Zarządowi Dróg Powiatowych w Rypinie
 - 5) Domowi Pomocy Społecznej „KOMBATANT „ w Ugoszczu
 - 6) Zespołowi Szkół Nr 2 im. Unii Europejskiej w Rypinie
 - 7) Zespołowi Szkół Nr 3 im. B. Chelmskiego w Rypinie
 - 8) Zespołowi Szkół Nr 5 im. Ks. J. Twardowskiego w Rypinie.
4. Rodzaj i ilość przekazanego sprzętu poszczególnym jednostkom określają protokoły przekazania.
5. Celem procedury jest zapewnienie monitoringu utrzymania efektów oraz trwałości Projektu w zakresie nieodpłatnego udostępnienia środków trwałych oraz usług nabytych w ramach Projektu jednostkom objętym Grantem.
6. Trwałość Projektu wynosi 2 lat od zakończenia Projektu.
7. Za datę zakończenia Projektu rozumie się datę zaakceptowania przez Grantodawcę końcowego rozliczenia Projektu.
8. W okresie trwałości projektu biorący w udostępnienie pozostaje odpowiedzialny

- materialnie za utratę sprzętu bądź jego uszkodzenie nieobjęte gwarancją i niewynikające ze zwykłego użytkowania.
9. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zapewnienia utrzymania efektów oraz trwałości projektu przez okres trwałości projektu.
 10. Poprzez zapewnienie utrzymania efektów oraz trwałości projektu należy rozumieć zapewnienie dostępu do użyczonego sprzętu dla osoby uprawnionej przez co najmniej okres wskazany w pkt. 6 i 7.
 11. W celu monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu biorący w użyczenie zobowiązuje się w terminie **do 30 czerwca każdego roku przez okres wskazany w pkt 6 i 7** do złożenia pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu sprzętu i oprogramowania zgodnie z przeznaczeniem (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury).
 12. W przypadku niewywiązania się z obowiązku przedłożenia oświadczenia biorący w użyczenie może zostać poddany kontroli w zakresie utrzymania efektów oraz trwałości projektu.

Z up. STAROSTY
mgr inż. Monika Ewa Kalinowska
WICESTAROSTA

Załącznik nr 1 do procedury.

OŚWIADCZENIE O WYKORZYSTANIU SPRZĘTU ZGODNIE Z PRZEZNACZENIEM

.....

(pieczęć jednostki objętej Grantem)

W związku z otrzymaniem sprzętu w ramach **projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny powiat rypiński ” dofinansowany z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa . Umowa o powołanie grantu nr FERC.02.02-CS.01-001/23/0594/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024, oświadczam, że**

.....

(nazwa jednostki)

posiada sprzęt, który otrzymał/a nieodpłatnie na podstawie protokołu przekazania.

Sprzęt utrzymany jest w należyтым stanie technicznym, jest oznaczony symbolami Projektu oraz użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.

Ponadto oświadczam, że w/w sprzęt nie został sprzedany, użyczony ani przekazany do użytkowania osobom trzecim.

.....

Miejsce i data

.....

podpis kierownika jednostki
lub osoby upoważnionej

